

ACTA No. 005- 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, marzo 12 de 2020	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR: Área de reunión equipo etapa Productiva – SENA CBI.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial/ Regional Valle/ C.B.I.	
TEMA (S): 1. Desarrollo de la Reunión 1.1. Verificación del quorum. 1.2. Lectura del Acta anterior 1.3. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica. 1.4. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas. 1.5. Otros temas y varios. 1.6. Seguimiento a compromisos acta anterior. 1.7. Conclusiones de la reunión. 1.8. Evidencia fotográfica 2. Compromisos 3. Firma de asistentes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.1. Siendo las 8: 00 am, se da inicio a la reunión con la participación de: Luz Mary Cabrera, Amparo Ibáñez, Liliana Hossman, Walter Hernán Londoño, Alba Nidia Sánchez Arango, Patricia Hurtado Hurtado. 1.2. Se da lectura al acta anterior 004 del 06 de marzo de 2020, la cual es aprobada por los participantes. 1.3. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica Semana del 09 al 13 de marzo 2020.		
Instructor Walter Hernán Londoño		
Evaluación del RA de etapa practica a los aprendices que han presentado la documentación en la coordinación.		

- Se realizó seguimiento parcial a los aprendices de la ficha 1870836 del Técnico en Sistema de Siloé, los cuales quedaron pendientes por entregar o no asistieron al seguimiento.

Instructora Luz Mary Cabrera

- Se reportaron los formatos de Evaluación y Seguimiento a la coordinación de los aprendices que entregaron su seguimiento parcial y no presentaron novedades de las fichas citadas en la semana anterior.
-
- A: *Juan Diego Muelas Velasco*, del programa técnico en sistemas ficha 1870836, el cual está haciendo su PASANTIA, en la empresa Fundación Life Project International, el cual argumento que no tiene la ARL, se llamó a la Sra. Sandra Velásquez representante legal de la empresa y se hizo la gestión.
- A: *Yonnier Andrés Arteaga Melo*, del programa Tgo en Diseño de productos Industriales, F: 1696845, el cual está en la empresa JT Servicios Industriales SAS, el cual inició su etapa productiva el 17 de enero y viene presentando inconvenientes de salud repetitivos, presentando soportes de la EPS, pero en ninguna muestra un diagnóstico que permita a la empresa con certeza saber que tiene ya que son diferentes patologías. El aprendiz argumenta que tiene inconvenientes con la azúcar y un dolor en las costillas que fue por un golpe desde hace años. Se llama a la mama del joven para conocer la red de apoyo ya que él dice que todas las gestiones las hace solo, pero la mama manifiesta que está al tanto de su salud. Se acuerda con la empresa esperar hasta el 30 de marzo para que adelante su proceso de salud y tener un diagnóstico.
-
- A: *Camilo Agudelo Leal*, de la Ficha 1696845 del tecnólogo de Diseño de Productos industriales, el cual se presentó a coordinación y solicitó visita porque manifiesta que está realizando más horas de las acordadas. Se programa visita con la auxiliar administrativa y la coordinadora de Siso para resolver estas inquietudes, donde se observa que los aprendices tienen un horario de 7am hasta las 5pm con media hora de almuerzo de lunes a viernes, quedando 47.5 horas semanales, lo cual está dentro de las 48 horas establecidas para los aprendices. También se evidencia que el aprendiz pidió permiso para consultar sobre la bitácora informando a la empresa que el Sena lo había citado, lo cual no presento soporte. Se llama la atención al aprendiz y se le manifiesta que debe seguir el conducto regular en todos los procesos. El aprendiz muestra una actitud desafiante en la reunión.

Instructora Patricia Hurtado

Se atendieron los siguientes casos especiales:

Aprendiz Johan Fernando Martínez V, del técnico en soldadura de productos metálicos en platina ficha 1835935, La empresa hace cancelación de contrato al aprendiz pues este no se presentó a realizar las prácticas, por tal razón se hace visita y se levanta el acta correspondiente.

Aprendiz Santiago Luna Correa, del técnico en mecanizado productos metalmeccánicos ficha 1828662, se realiza visita a solicitud del jefe inmediato, quien manifiesta que el aprendiz en la parte actitudinal y conocimientos teóricos es excelente, pero a nivel de la práctica el Sena falló, pues llegó a la empresa con fallas de la etapa lectiva, sugiriendo que frente a esta situación es necesario que el centro evalúe los procesos.

Aprendiz Jorge Alberto Grajales Montoya Técnico en mantenimiento Eléctrico y Electrónico Automotriz ficha 1846955 Convenio de Ampliación de cobertura SENA-Salesiano Cescal, quien realizó prácticas en la empresa Imecol, y le fue cancelado el contrato por mutuo acuerdo, por un mal procedimiento, La alternativa para culminar su etapa práctica es pasantías. En el correo enviado por Jannette Graciela Ardila Sarmiento Coordinación de Formación Profesional Regional Informó además que el aprendiz cuenta con todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva evaluados como Aprobado. El joven se comprometió ir al CBI para hablar con un coordinador y acordar la manera de dar cumplimiento al tiempo restante de su etapa productiva.

Aprendiz Andrés Fernando Paredes del programa de formación Mantenimiento Eléctrico y Electrónico de Automotores ficha 1905602 quien firmó contrato de aprendizaje con la empresa AUTO-ORION, el aprendiz no vuelve a la empresa por temas relacionados con la distancia y los costos de los pasajes, la empresa hace terminacion de contrato por mutuo acuerdo. Aprendiz se reporta a comité.

La empresa envió correo solicitando: "Aprendiz Alixenjawer Escobar identificado con C.C. 1.143.864.048, quien se encuentra en etapa práctica en nuestra empresa, pero me manifiesta que aún no le han realizado la visita, ni diligenciado el formato de seguimiento de etapa productiva" Se da respuesta al requerimiento vía correo electrónico el día 10 de marzo de 2020, pues la empresa se encuentra en el municipio de Rio Frio- Valle, se envía formato de evaluación y seguimiento para que sea enviado para su respectivo reporte.

Instructora Amparo Ibáñez

Se realizó seguimientos grupales a la ficha de Gestión administrativa. se evidencia que el grupo todos están cumpliendo con sus competencias

Adicionalmente se realizaron casos especiales Nos reunimos en las instalaciones de la empresa Avícola San Marino.

Jefe de Recursos Humanos Jefferson Mediana, Aprendiz Sena Kevin Murillo técnico

de Logística empresarial CC. 1193249688 Cel. 3126976525 email, murilloaranzaaukevin@gmail.com profesional Sena. Amparo Ibáñez M

El aprendiz se presenta al CBI con todas sus documentos de certificación, en el momento de entrega se evidencia que el último formato tenía firmas repujadas, adicionalmente tenía pendiente una incapacidad por 20 por una cirugía, la empresa la reporta a Coomeva pero no la sube al aplicativo en el momento de la visita se evidencia que el contrato está terminado y la empresa decide no hacer otro si, el jefe de recursos humanos llama al jefe de transporte donde él argumenta que solo le firmó el parcial, en el momento reunión el aprendiz queda por fuera de la empresa por el tema de la ARL, después de haber evidenciado la respuesta del jefe se habla por fuera de la empresa con el aprendiz y él argumenta que le saco fotocopia, que no sabía del proceso. Nos reunimos en las instalaciones del Ing. Mayagüez, la Psicóloga, aprendiz y profesional del Sena,

Ya a la aprendiz se le había realizado dos visitas, donde la empresa reportó bajo rendimiento a la aprendiz Karen Ramos, cc 1113685104 celular 3107254295 email, Inicialmente la aprendiz socializa que sus competencias en la empresa no las estaba realizando, de igual manera, la aprendiz es Teg. Gestión Bancaria de la ficha 1752387 y estuvo en las áreas de Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, en los acercamientos que tuvimos se concertó un plan de mejoras, la lectura de un libro.

La empresa decide hacerle cancelación por mutuo acuerdo.

Se le realizó acompañamiento al instructor Ferley Herrera a Castilla seguimiento aprendiz parcial Breiner Andres Restrepo ficha 1506108 Tecnólogo de Actividad Física. El día jueves 12 del 2020

Se visitó caso especial de la empresa el Alba aprendiz Lorena Micolta de Contabilización ficha 1870834 por actividades no relacionadas, se direcciona el proceso.

Se visita universidad Pontificia Bolivariana se realiza seguimiento parcial a la aprendiz Diana Carolina Burbano ficha 1870834 Contabilidad, buen proceso de aprendizaje.

Instructora Alba Nidia Sánchez Arango

Se realizó seguimiento de las fichas 1506089, el día lunes se atendía a la aprendiz Mary Luz Castro, para dar inicio a la etapa práctica. El día viernes 6 de marzo se visitó la aprendiz LINA MARIA CABAL en Villa Gorgona, se hizo el acta de inicio y se visitó la unidad productiva.

1.4. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

Según las instrucciones del Ingeniero Pedro Miranda, no se pedirá bitácoras a los aprendices hasta que se habilite la nueva plataforma "Territorio".

1.5. Otros temas y varios.

- El día de hoy se reunieron: La coordinadora misional María Del Rosario Herrera Saa, el coordinador académico, Pedro Jesús Miranda Villamizar y la instructora de seguimiento etapa practica Amparo Ibáñez Molina, donde se dan unas directrices para los seguimientos de las fichas de la jornada nocturna que están con la alternativa, vínculo laboral y pasantías, se le harán los seguimientos

Puntos importantes de la Reunión:

- Al igual, la coordinadora Misional del SENA – C.B.I. se compromete a programar una Jornada de Sensibilización para atender la población en condición de discapacidad.
- En reunión sostenida con la coordinadora Misional del SENA – C.B.I., esta se compromete a compartiros Documento sobre Cadena de Formación.
- En reunión de Coordinación Académica se establecerá cuál Coordinador Académico maneja las solicitudes de otras Modalidades para el desarrollo de la Etapa Práctica diferentes a Contrato de Aprendizaje.
- Los Instructores de Etapa Práctica enviarán los nombres de proyectos productivos, con datos personales del aprendiz, grupo y ficha de caracterización al que pertenecen al drive compartido por la Coordinadora Misional del SENA – C.B.I.
- Los Proyectos productivos deben ser aprobados por Emprendimiento antes de ser validados como modalidad de desarrollo de Etapa Práctica.

1.6. Seguimiento a compromisos acta anterior.

- El día sábado 22 de febrero en horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. se trabajó en la guía de aprendizaje y se envió a las instructoras Liliana Hossman y Yamileth Giraldo para revisión y ajustes que se consideren.
- Se atendieron los casos especiales asignados por la coordinación y quedan soportados según los reportes que hacen en acta los instructores.

1.7. Conclusiones de la reunión.

- Es necesario hacer una revisión minuciosa a las causales de determinación de contrato por mutuo acuerdo.
- Atención personalizada a los aprendices que se acercan al CBI para asesorías en diversos temas referentes a su etapa productiva (Listado)

- Firma de paz y salvos de los instructores de etapa productiva según fichas asignadas
- Se han atendido a los casos especiales reportados por coordinación según asignación y en algunos casos se remiten a comité de evaluación.

1.8. Evidencia fotográfica



2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

Atender los casos especiales asignados.	Instructores productiva	etapa	Permanente
Seguimientos y evaluación a aprendices	Instructores productiva	etapa	Permanente
Elaboración Actas de reunión mes marzo	Patricia Hurtado		Mes Marzo
3. ASISTENTES: (Adjunto registro de asistencia)			

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 13 DEL MES Marzo DEL AÑO 2020

[illegible]

ACTA No. 006- 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 16 al 20 de marzo de 2020	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR: Videoconferencia plataforma ZOOM .	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial/ Regional Valle/ C.B.I.	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de la Reunión <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Verificación del quórum. 1.2. Lectura del Acta anterior 1.3. Reporte de actividades desarrolladas los instructores 1.4. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas. 1.5. Otros temas y varios. 1.6. Seguimiento a compromisos acta anterior. 1.7. Conclusiones de la reunión. 1.8. Evidencia fotográfica 2. Compromisos 3. Firma de asistentes. 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica		
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Siendo las 8: 00 am, se da inicio a la reunión virtual con la participación de: Patricia Hurtado, Luz Mary Cabrera, Claudia Patricia Buendía, Amparo Ibáñez, Liliana Hossman, Walter Hernán Londoño, Cesar Varela , Alba Nidia Sanchez Juan David Castaño, Ferley Herrera. 1.2. Se da lectura al acta anterior 005 del 13 de marzo, la cual contiene las actividades del equipo de etapa productiva del periodo del 9 al 13 de marzo de 2020, la cual es aprobada por los participantes. 1.3. Reporte de actividades desarrolladas los instructores: 		
Instructor Walter Hernán Londoño		

evaluación del RA de etapa práctica a los aprendices que han presentado la documentación en la coordinación.

Instructora Luz Mary Cabrera

- A: Santiago Rodríguez F: 1512993 Tgo Sistemas Gestión Ambiental, necesita gestionar su formato de EyS final para su certificación.
- A: Juan Diego Muelas, F: 1870836, Técnico en Sistemas – Siloé, el aprendiz no presenta la afiliación a la ARL por lo que no se puede tener en cuenta el acuerdo de voluntades presentado y el formato de EyS presentado por tres meses... Se avisa al aprendiz a través de correo y vía telefónica y queda inconforme por lo cual refiere que presentará a coordinación su queja.
- A: Laura Alejandra Ordoñez Rendón, F: 1696744, del Tgo en Sistemas de Gestión Ambiental, la cual no pudo asistir al seguimiento parcial y refiere que tiene dificultades en la empresa por no darle permisos, se habló con la jefe para darle claridad en las actividades académicas que se citan y la jefe refirió que no tiene problema con el permiso si tiene el soporte de asistencia.
- A: Mayer Quintana, F: 1622343, Tgo de Diseño Industriales, el cual refiere tener dificultad para la inscripción a las pruebas T&T.
- Se participó de las reuniones citadas por el subdirector y coordinador donde se dieron los lineamientos para realizar por motivo del aislamiento obligatorio originado por el coronavirus covid-19.
- Se entregó la cuenta de cobro del mes de marzo según las orientaciones dadas y cumpliendo con los requisitos solicitados.
- Se entregaron los formatos de evaluación y seguimiento de los aprendices atendidos durante esta semana a la coordinación académica.
- Se realizó reunión vía plataforma digital con las compañeras contratistas para definir un plan de actividades durante los próximos días, también se reunió con el instructor asignado como apoyo al manejo de plataformas virtuales y Territorium.
- Se participó de la capacitación orientada por el instructor Juan David Castaño en el manejo de la plataforma Territorium.

Instructora Patricia Hurtado

Se atendieron los casos asignados de:

Se realiza visita a la aprendiz Leidy Margaret Acosta Bejarano del Tecnólogo en Gestión Documental ficha 1696849, quien había presentado una solicitud de visita pues la tenían haciendo actividades diferentes al programa, durante la visita se evidencia que las actividades realizadas por la aprendiz corresponden al perfil de salida: Ordenar, clasificar, describir y tener un control sobre la documentación y rotularlos.

Asistencia a la reunión programada con el subdirector del Centro.

Participar de la reunión con el Ingeniero Pedro Miranda para organizar las carpetas de evidencias.

Atención vía WhatsApp a los aprendices que han solicitado información y asesoría.

Instructora Amparo Ibáñez

Se realizó acompañamiento aprendices de los diferentes programas por medio. Telefónico, WhatsApp, correos electrónicos.

Se atendió inquietudes de las empresas vía correo electrónico

Elaboración de cuenta de cobro,

Capacitación por el subdirector Facebook live

Capacitación de la plataforma con el Instructor Juan David.

Entrega de la documentación formatos evaluación y seguimiento y actas a la coordinación académica.

Reunión con el Coordinador Pedro Miranda para direccionar las actividades de planes de trabajo

Reunión con el equipo de trabajo, para la realización de planes de trabajo.

Instructora Claudia Patricia Buendía

Dada la contingencia a nivel nacional con el COVID-19 y atendiendo directrices impartidas por la Dirección General del SENA, se atendieron inquietudes de los aprendices vía whatsapp y correo electrónico sobre la situación de contrato de aprendizaje, entre ellos:

LITZY NATALIA LONGA MURILLO, cc No. 1007555630 Ficha 1696849, Tecnólogo en Gestión Documental, empresa CLINICA NUEVA RAFAEL URIBE URIBE, ubicada en Cali, quien la empresa le solicitó que fuera a laborar el sábado 21 de Marzo de 2020, y la aprendiz manifestó que era difícil el desplazamiento ya que ella reside en el

Municipio de Cerrito (Valle). Se realizó la respectiva orientación vía telefónica y vía whatsapp sobre las instrucciones a los aprendices con contrato de aprendizaje. Se volverá a establecer comunicación la siguiente semana para revisar la decisión de la empresa.

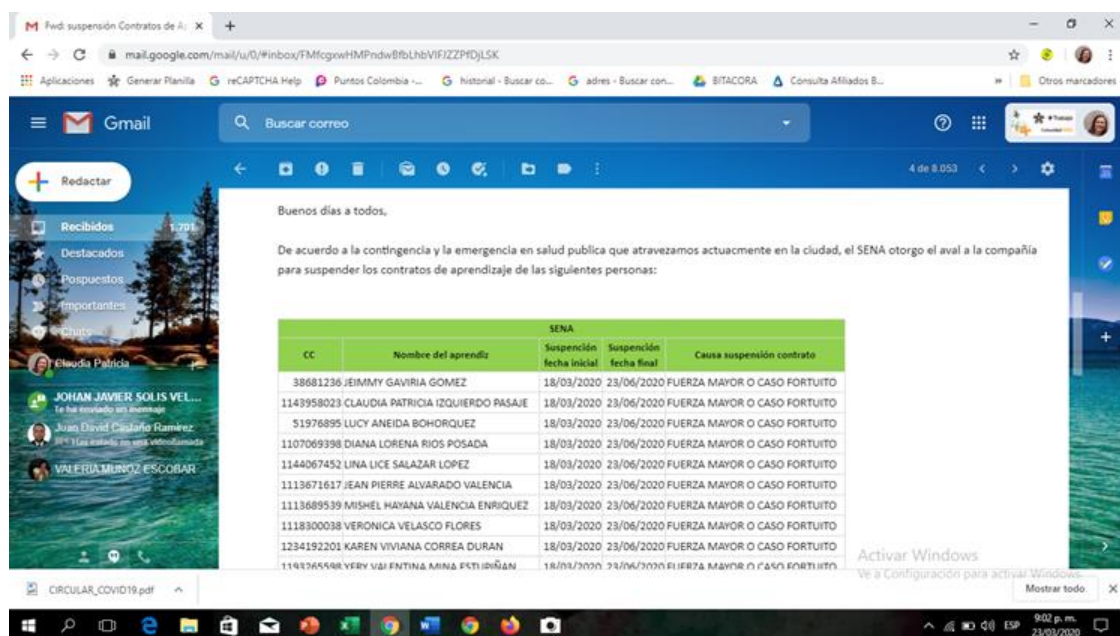
Así mismo, la aprendiz MISHEL HAYANA VALENCIA ENRIQUEZ, Ficha 1752388, Técnico de Mantenimiento de Vehículos, se encuentra en la empresa MAQUITE S.A.

Entidades Financieras, vía telefónica manifiesta inquietud ya que los contratos de aprendizaje fueron suspendidos el 23 de Junio de 2020. Al igual que hasta el 23 de Junio de 2020, junto con otros de la empresa MAQUITE S.A.

(CREPES & WAFLES), ubicada en Acopi -Yumbo.

CC.1118300038 Verónica Velasco Flores

Cc. 1113671617 Jean Pierre Alvarado Valencia



SENA				
CC	Nombre del aprendiz	Suspensión fecha inicial	Suspensión fecha final	Causa suspensión contrato
38681236	JIMMY GAVIRIA GOMEZ	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1143958023	CLAUDIA PATRICIA IZQUIERDO PASAJE	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
51976895	LUCY ANEIDA BOHORQUEZ	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1107069398	DIANA LORENA RIOS POSADA	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1144067452	LINA LICE SALAZAR LOPEZ	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1113671617	JEAN PIERRE ALVARADO VALENCIA	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1113689539	MISHEL HAYANA VALENCIA ENRIQUEZ	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1118300038	VERONICA VELASCO FLORES	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1234192201	KAREN VIVIANA CORREA DURAN	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO
1141265498	YERY VAI ENTINA MINA ESTIBANIAN	18/03/2020	23/06/2020	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Instructora Alba Nidia Sánchez Arango

Se orientó en la entrega de el format acuerdo de voluntades a los aprendices

Maria Jose Granja y Claudia Alcaraz del técnico peluquería ficha 1506089

Se orientó en los registros de la APE y el paz y salvo a el aprendiz Kevins Hurtado del técnico peluquería ficha 1506089 Se realizo acta de inicio a los aprendices Rosa Elena Tarapuez técnico peluquería ficha 1506089 e participó en la teleconferencia programada por coordinación académica.

Instructor Ferley Herrera

En esta semana realice acompañamiento a los aprendices del Tecnólogo en Actividad Física a través de diferentes medios, Telefónico, WhatsApp, correos electrónicos. Capacitación de la plataforma TERRITORIUM con el Instructor Juan David Carmona.

1.4. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

Según las instrucciones del Ingeniero Pedro Miranda, no se pedirá bitácoras a los aprendices hasta que se habilite la nueva plataforma "Territorio".

1.5. Otros temas y varios.

Reunión con el subdirector del centro para informar sobre cómo proceder frente a la contingencia que se viene lunes 16 de marzo en el coliseo del CBI

Reunión con el coordinador Pedro Miranda para dar orientaciones sobre la presentación de las evidencias el día lunes 16 de marzo en el coliseo del CBI
Compromiso Elaborar evidencia

Martes 17 de marzo se entregan formatos de evaluación y seguimiento por parte de los instructores de Etapa practica

Miércoles 18 Reunión con el Instructor Juan David Castaño para realizar la programación de las capacitaciones sobre Territorium.

EL instructor Juan David Castaño, da inicio a la capacitación sobre la plataforma Territorium

1.6. Seguimiento a compromisos acta anterior.

ELaboración de las evidencias siguiendo los lineamientos de la coordinación.

1.7. Conclusiones de la reunión.

Se dio inicio a la capacitación con el ingeniero Juan David Castaño teniendo como avance:

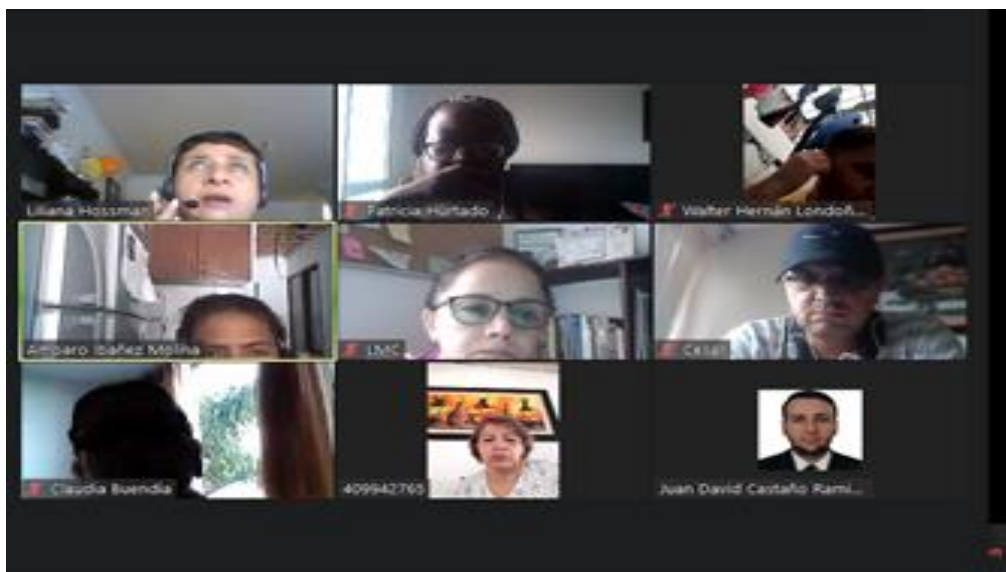
Ingreso a la plataforma

Como crear y editar contenidos

Crear carpetas Etapa productiva

Anuncios

1.7. Evidencia fotográfica



2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

Atender los casos especiales asignados.	Instructores etapa productiva	Permanente
Elaboración Actas de reunión mes marzo	Patricia Hurtado	Mes Marzo
Seguimientos y evaluación a aprendices	Instructores etapa productiva	Permanente
3. ASISTENTES: (Adjunto registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)		Reunión de los instructores de etapa productiva para socializar las diferentes situaciones presentadas en el seguimiento de los aprendices que están desarrollando sus actividades en las empre				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
			PLANTA	CONTRATIST		
	Liliana María Hossman Martínez		X		Sena - CBI	lilihossman@misena.edu.co
	Walter Hernán Londoño Ramírez		X		Sena - CBI	wlondono@sena.edu.co
	Luz Mary Cabrera Valencia			X	Sena - CBI	luzcabrera@misena.edu.co
	Claudia Patricia Buendía Osorio			X	Sena - CBI	cbuendia@misena.edu.co
	Patricia Hurtado Hurtado			X	Sena - CBI	Patriciahh36@misena.edu.co
	Amparo Ibáñez Molina			X	Sena - CBI	amiba1515@misena.edu.co
	Ferley Herrera Mosquera		X		Sena - CBI	fherreram@sena.edu.co

ACTA No. 007- 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 23 al 27 de marzo de 2020	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR: Videoconferencia plataforma MEET.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial/ Regional Valle/ C.B.I.	
TEMA (S): 1. Desarrollo de la Reunión. 1.1. Verificación del quórum. 1.2. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica. 1.3. Otros temas y varios. 1.4. Conclusiones de la reunión. 1.5. Evidencia fotográfica 2. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica		
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.1. Siendo las 2: 00 pm, se da inicio a la reunión virtual con la participación de: Patricia Hurtado, Luz Mary Cabrera, Claudia Patricia Buendía, Amparo Ibáñez, Liliana Hossman, Walter Hernán Londoño, Alba Nidia Sanchez, Ferley Herrera.		
1.2. Se hace la aclaración sobre el acta anterior 006 del 20 de marzo, la cual contiene las actividades del equipo de etapa productiva del periodo del 23 al 27 de marzo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.		
Instructor Walter Hernán Londoño Ramírez		
Evaluación del RA de etapa productiva a los aprendices que han presentado la documentación en la coordinación. Realizando el registro de cada una de las evaluaciones junto con las observaciones.		

Asesoría de los aprendices de las fichas 1622343, 1696841 y 1696845, en lo relacionado con el proceso de etapa productiva y pruebas T&T. Evidencias en chat de la aplicación Whatsapp.

Instructora Luz Mary Cabrera

- A: Kevin Salgado, F: 1870836, Técnico en Sistemas, el aprendiz manifiesta que la empresa no le está pagando sus honorarios, se comunica con la empresa Fundevalle y la Sra. Adriana Puertas, manifestó que solo se demoraron unos días por situación administrativa pero que ya se pondrían al día... preguntado al aprendiz a los dos días manifiesta que ya le pagaran y están al día con sus honorarios.
- A: Luis Andrés Grueso, F:1668094, Tgo de Desarrollo de la Información, es de un tecnólogo virtual con el profesor Fabián Rojas, el cual se consulta porque no tienen asignado un profesor para el seguimiento en Etapa Productiva y necesitan saber cuál es el proceso para los aprendices virtuales, el caso se le consulta al ingeniero Pedro Miranda el cual manifiesta que corresponde a las instructoras Marcela Grande o Consuelo Gallego.
- Daniel Muñoz, F: 1806607, Técnico en Sistemas, el cual fue asesorado para los documentos necesarios para la certificación y proceso a seguir en la consecución de firmas, por ahora le toca esperar que pase el tiempo de contingencia y saber qué lineamientos de dan para el proceso de certificación.
- A: Andrea Parra, F: 1622343, Tgo en Diseño Productos Industriales, Manifiesta que en la empresa no está realizando las actividades que corresponden a su perfil y que le delegan mucha responsabilidad, que la pusieron a realizar las actividades de un trabajador que despidieron, Empresa FRIMAC, Jefe, Diana Quintero, se comunicó con la empresa pero debido a la contingencia la jefe no me pudo atender y estamos en espera que se reanude las actividades. La aprendiz está en su casa con suspensión.
- A: Michael Rodríguez Cobo, F:1948807, Técnico en Sistemas de Ginebra, el es el vocero de la ficha y quería saber las orientaciones a seguir para estos días, se explica por celular vía WhatsApp para todo el grupo y también se les envía correo con información para que pregunten en sus empresas las decisiones que a ellos les afecta y que se los oficialice en correo.
- Se participó de la capacitación de la plataforma Territorium donde se elaboró las carpetas de etapa productiva que incluye Bitácora y Formato de Evaluación y Seguimiento.
- Se realizó gestión en Sofia Plus para asociación de fichas y consulta de disponibilidad de instructores para programación de horas.

- Se envió correo a los aprendices dando respuesta a sus inquietudes y también a las empresas siguiendo los lineamientos dados por la coordinación.

- Se envió correo al instructor Ernesto Mendoza para programar el Taller de Etapa Productiva, el cual queda para el día Miércoles 01 de abril a las 10:00 am. Para la fichas 1754254

Instructora Patricia Hurtado

Durante la semana se atendieron aprendices y empresas que solicitaron orientación:

Empresa Ultra Escala la cual genero un otrosí al contrato del aprendiz José Ignacio Henao del cual estaba pendiente el envío de dicho documento a la líder de contratación de aprendices Maria del Socorro Peña para la ampliación de los tiempos en la plataforma Caprendizaje

Responder llamadas telefónicas de las empresas y aprendices.

Atención de aprendices vía WhatsApp cuyas evidencias serán consignadas en las carpetas creadas en el DRIVE de coordinación.

Participación de las reuniones y capacitaciones programadas durante la semana
Se dio inicio a la creación de las carpetas en las fichas asignadas
Apoyo en la elaboración del Taller de Etapa productiva y en la presentación que se emplea en el mismo.

Instructora Amparo Ibáñez

En la semana del 20 al 27 de marzo de 2020

Se atendieron los siguientes casos vía correo Empresas:

Recibidos

- Surticampo S.A.S calidad@surticampo.com
- Mayagüez S.A
- Avícola San Marino
- PlastiCauchos
- Inval

- Induvases
- Polos El Paisita
- Cañaveral
- Hotel la Luna
- Cosmofiesta

Se atendieron Llamadas, whatsapp telefónicas, aprendices de las diferentes empresas

Capacitación con el instructor Juan David plataforma Territorio,

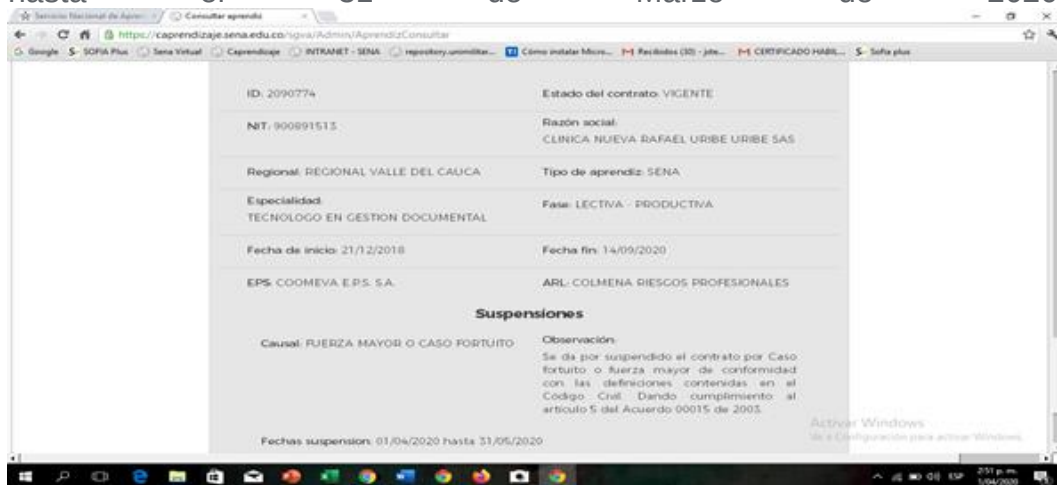
Reuniones planeadas con el equipo de trabajo y coordinación académica, equipo ejecutor (via meet)

se enviaron correos electrónicos a las diferentes fichas asignadas información contingencia Covid

Instructora Claudia Patricia Buendía

Actividades realizadas en la semana del 23 al 27 de marzo de 2020

CASO ESPECIAL, LITZY NATALIA LONGA MURILLO, cc No. 1007555630 Ficha 1696849, Tecnólogo en Gestión Documental, empresa CLINICA NUEVA RAFAEL URIBE URIBE, ubicada en Cali, se sigue dando alcance a la solicitud tanto de aprendiz como de la empresa, frente a la dificultad de desplazamiento por parte de la aprendiz desde El Cerrito (lugar de residencia) hasta Cali (lugar de práctica), y por medio telefónico y correo electrónico a la Coordinadora de Talento Humano, Sra. Jennifer Triana, y Gretty Paredes, Coordinadora de Gestión Documental, con el fin de dar a conocer los lineamientos de la Dirección General del Sena, frente a la situación del COVID 19, en cuanto se refiere a los aprendices que se encuentren desarrollando su contrato de aprendizaje. **Conclusión** la empresa decide suspender el contrato de aprendizaje del 01/04/2020 al 31/05/2020. La Clínica le pagará a la aprendiz el apoyo de sostenimiento hasta el 31 de Marzo de 2020.



ID: 2090774	Estado del contrato: VIGENTE
NIT: 900691513	Razón social: CLINICA NUEVA RAFAEL URIBE URIBE SAS
Regional: REGIONAL VALLE DEL CAUCA	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 21/12/2018	Fecha fin: 14/09/2020
EPS: COOMEVA E.P.S. S.A.	ARL: COLMENA RIESGOS PROFESIONALES
Suspensiones Causal: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO Observación: Se da por suspendido el contrato por Caso fortuito o fuerza mayor de conformidad con las definiciones contenidas en el Código Civil. Dando cumplimiento al artículo 5 del Acuerdo 00015 de 2003. Fechas suspension: 01/04/2020 hasta 31/05/2020	

CASO ESPECIAL-MARIA CAMILA MARTINEZ BURITICA, cc. 1113697225, **SEBASTIAN MANZANO ALVAREZ**, cc 1113693839, Ficha 1905626, Tecnico en Asesoría Comercial y Entidades Financieras, ambos con contrato de aprendizaje con la empresa IPS SERVICARE ubicada en Cali, presentan inconveniente con la empresa, por perdida de dinero, por parte de otra persona que manejaba el dinero y en reunión la Gerencia determinó realizar descuentos por nómina por cuotas, pero a 25 de marzo de 2020, la aprendiz revisa su desprendible de pago de apoyo de

sostenimiento del mes de Marzo observando que hay una diferencia muy alta entre el valor consignado y el valor de apoyo de sostenimiento mensual, le pregunta a la Gerente sin tener respuesta al respecto. La aprendiz me comunica la situación presentada, pero dado que los contratos de aprendizaje se encuentran suspendidos del 24/03/2020 hasta el 12/04/2020, y nos encontramos en aislamiento en casa por emergencia sanitaria del COVID -19, realizo llamada telefónica a la Gerente, sin obtener respuesta, se remite correo electrónico esperando comunicación por este medio. Los aprendices se encuentran muy desmotivados porque consideran que no tienen nada que ver en la pérdida del dinero y además un descuento que no saben a qué corresponden. **Conclusión**, se le comunica este caso a la compañera Maria del Socorro Peña, Líder de Contrato de aprendices CBI, a lo cual ella manifiesta que se le comunique a la Gestora Empresarial Lina Mazuera para tener en cuenta sus directrices.

CASO ESPECIAL JOHAN STEVENS SUESCUN RAMOS, cc1006037423, Ficha 1823160- Tecnólogo en Gestión Administrativa, se encuentra en etapa lectiva, patrocinado por la LIGA VALLECAUCANA DE FÚTBOL ubicada en Cali, el aprendiz me indica que a fecha 26 de marzo de 2020, no le han pagado el apoyo de sostenimiento de Febrero de 2020. **Conclusión**. Me contacto con el Señor Rigoberto Vélez, Director de la Liga, manifestando que por efecto de la situación de emergencia sanitaria, tuvieron el inconveniente de pagos, pero a 31 de marzo de 2020 daran solución a esta novedad. También indica que el contrato del aprendiz quedará suspendido del 16/03/2020 al 16/04/2020.

CASO ESPECIAL. JAIRO ACOSTA MINDAL ,T.I. 1004.233.105, ficha 1949464, -Tecnólogo en Gestión Administrativa, solicita carta de presentación ya que fue seleccionado por plataforma caprendizaje para FUNDACION SARMIENTO PALAU. **Conclusión**. Se remite a Maria del Socorro Peña, Líder de Contrato de Aprendices CBI.

CASO ESPECIAL. DIANA MARCELA ANGULO MONTAÑO, cc 1112232314, Ficha 1943418- Técnico en Nomina y prestaciones Sociales de Pradera. Patrocinado por el ingenio Maria Luisa, Solicita instrucciones para seguir asistiendo al lugar de trabajo por la emergencia sanitaria actual. **Conclusión**. Se le comparten lineamientos para continuar o suspender el Contrato de aprendizaje por emergencia sanitaria COVID-19.

CASO ESPECIAL. PAULA ANDREA CASTRO CARABALI, cc 1006219631, Ficha 1943418, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales de Pradera,

patrocinada por la empresa CODABAL, ubicada en Cali, solicita orientación sobre suspensión de contrato. Se remite correo compartiendo instrucciones de la Dirección General sobre suspensión de contrato de aprendizaje por emergencia sanitaria COVID 19.

CASO ESPECIAL. ANDRES FELIPE CIFUENTES, cc Ficha 1905626, Tecnico en Asesoría Comercial y entidades financieras, patrocinado por la empresa, le remitieron actividades por teletrabajo, realizando llamadas de recaudo de cartera. Se le orienta sobre actividades de teletrabajo e informar cualquier novedad.

La empresa **LAMINAS Y CORTES**, ubicada en Cali, solicita orientación sobre suspensión de contrato de aprendizaje, se le comparten las instrucciones dadas por la Digeneral sobre emergencia sanitaria COVID 19.

OTROS

Participación en la reunión virtual en las 3 sesiones de capacitación de la Plataforma Territorium, impartida por el instructor de Informática Juan David Castaño.

Participación en la reunión virtual con el Equipo de Etapa Productiva y con el Coordinador Pedro Miranda, para establecer formalidades correspondientes a la carpeta del Instructor en la Plataforma Territorium.

Instructora Alba Nidia Sánchez Arango

Actividades de la semana 23 al 27 de marzo del 2020

Participar en las 3 sesiones de capacitación de la plataforma Territorium Se creo la carpeta de seguimiento etapa productiva dentro de los grupos de peluquería con ficha 1941928 y 1805585.

Se crearon los anuncio dando la bienvenida y orientandolos a visitar la carpeta donde se encuentra la bitácora del aprendiz.

Se participó en la reunión con el coordinador Pedro Miranda para acordar los contenidos de la carpeta de seguimiento etapa practica.

Se participó en reunión con Dario Fidel Martínez, para definir la modalidad de etapa practica para los programas de peluquería, quedando que él averigua con la coordinadora misional, para dar una directriz para estos programas.

Se participó en la reunión para definir cómo se iba a orientar el taller de etapa productiva, organizando un plan de actividades.

Se dio orientación a las aprendices Mary Luz Castro del programa de Peluquería con ficha 156089 y Liliana Castro Salazar del programa de estética las cuales no alcanzaron a entregar en el SENA, los documento para dar inicio a las prácticas.

Se dio orientación y se creó acta de inicio a la aprendiz Tatiana Gomez Cabal del programa de peluquería con ficha 1870809 de San Antonio.

Se realizó la visita virtual de seguimiento inicial a la aprendiz Lina Maria Cabal Perez del programa de peluquería con ficha 1870809.

Se realizó la visita virtual de seguimiento inicial a la aprendiz Sandra Julieth Medina del programa de peluquería con ficha 1506089.

1.3. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

Según las instrucciones del Ingeniero Pedro Miranda, no se pedirá bitácoras a los aprendices hasta que se habilite la nueva plataforma "Territorium".

1.4. Otros temas y varios.

1. Elaborar el acta No 7 cada uno entrará al Drive y la editaran una vez Patricia Hurtado la haya organizado .
2. Las actas quedan sin firmas, pues por el momento no contamos con la posibilidad de hacer la misma debido al aislamiento preventivo por la emergencia sanitaria del COVID -19.
4. El instructor Juan David Castaño no se reunirá con el equipo por este medio, pero se pondrá en comunicación con el equipo para brindar asesoría pertinente.
5. Se tomará pantallazo de la reunión como evidencia de esta.
6. **Claudia Buendía** (socializa caso para que le apoyemos en cuanto a el paso a seguir) de aprendiz que le fue descontado cierta cantidad de dinero de la cuota de apoyo a raíz de una pérdida de dinero que se dio en la empresa. **Liliana Hossman** propone hacer un comunicado a la empresa para conocer realmente como sucedieron los hechos. **Amparo Ibáñez**, aclara que no es permitido lo que hizo la empresa ya que en el momento de una fiscalización la empresa estaría incurriendo en una falta ya que de acuerdo a la norma eso no se debe hacer. Luz Mary Cabrera hace la aclaración que todo lo concerniente a los aprendices y empresa es directamente con el instructor de etapa práctica, para este caso

se debe enviar la solicitud directamente con la empresa se debe hacer directamente con la líder de contratación María Del Socorro Peña. Se le sugiere a la instructora Claudia Buendía que remita un correo a la empresa con copia a los coordinadores Pedro Miranda y Aldemar Bermúdez, Patricia Montealegre y Juan Carlos Olave,

7. **Amparo Ibáñez**, Comenta el caso de la empresa Mayagüez, quienes enviaron a los aprendices para la casa inicialmente sin suspender los pagos, pero a raíz de la contingencia que se está viviendo a nivel nacional les preocupa el proceso formativo que los aprendices están llevando por el momento. La opción de Teletrabajo no aplica para los aprendices pues en su gran mayoría las actividades son de tipo operativa. Liliana Propone que la empresa envíe dicha información al SENA vía correo electrónico.

1.5. **Seguimiento a compromisos acta anterior.**

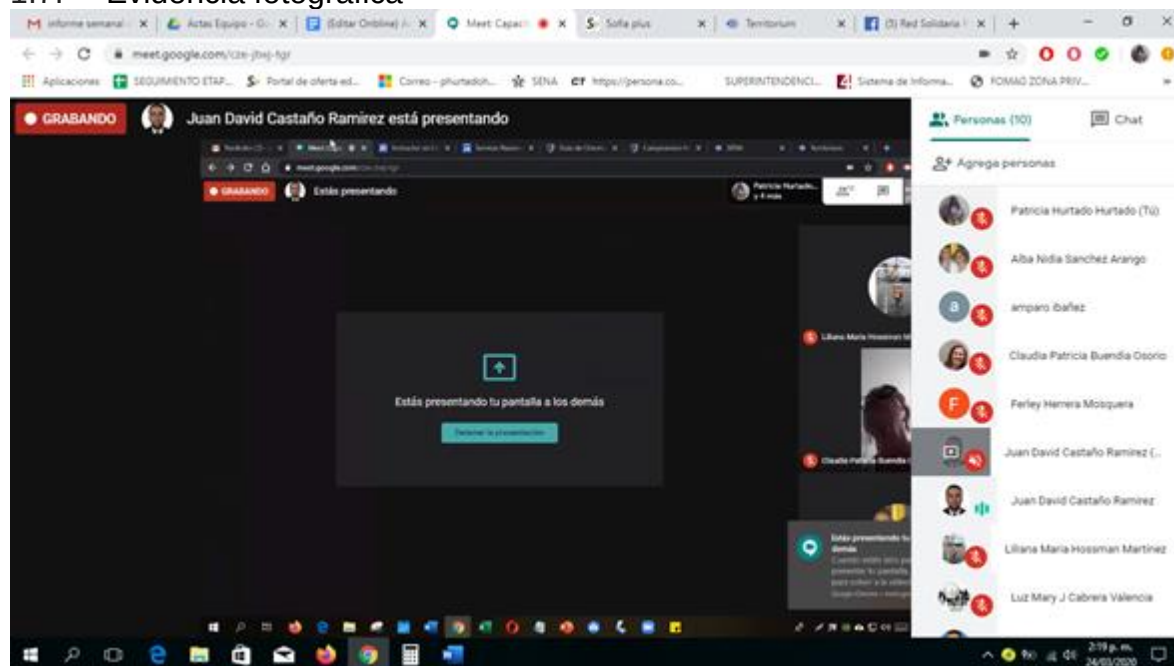
Se da cumplimiento a los compromisos pactados en el acta anterior.

1.6. **Conclusiones de la reunión.**

Dar inicio a los talleres de Etapa Productiva

Participar de las capacitaciones con el instructor Juan David Castaño para crear el espacio de Etapa Practica en la plataforma Territorium.

1.7. **Evidencia fotográfica**



2. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Atender los casos especiales asignados.	Instructores etapa productiva	Permanente
Elaboración Acta semanal No 007 del mes febrero del 2020	Patricia Hurtado	Marzo 2020
Elaboración Actas de reunión mes marzo	Patricia Hurtado	Permanente
3. ASISTENTES: (Adjunto registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)		Reunión de los instructores de etapa productiva para socializar las diferentes situaciones presentadas en el seguimiento de los aprendices que están desarrollando sus actividades en las empre				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
			PLANTA	CONTRATIST		
	Liliana María Hossman Martínez		X		Sena - CBI	lilihossman@misena.edu.co
	Walter Hernán Londoño Ramírez		X		Sena - CBI	wlondono@sena.edu.co
	Luz Mary Cabrera Valencia			X	Sena - CBI	luzcabrera@misena.edu.co
	Claudia Patricia Buendía Osorio			X	Sena - CBI	cbuendia@misena.edu.co
	Patricia Hurtado Hurtado			X	Sena - CBI	Patriciahh36@misena.edu.co
	Amparo Ibáñez Molina			X	Sena - CBI	amiba1515@misena.edu.co
	Ferley Herrera Mosquera		X		Sena - CBI	fherreram@sena.edu.co
	Alba Nidia Sanchez Arango			X	Sena - CBI	albansanchez@misena.edu.co

ACTA No. 008- 2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 marzo al 03 de abril de 2020	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:30 am
LUGAR: Videoconferencia plataforma MEET.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial/ Regional Valle/ C.B.I.	
TEMA (S): <div>1. Desarrollo de la Reunión.<div>1.1. Verificación del quórum.</div><div>1.2. Lectura del acta anterior.</div><div>1.3. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.</div><div>1.4. Otros temas y varios.</div><div>1.5. Conclusiones de la reunión.</div><div>1.6. Evidencia fotográfica</div></div> <div>2. Compromisos</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica		
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.1. Siendo las 8: 00 am, se da inicio a la reunión virtual con la participación de: Patricia Hurtado, Luz Mary Cabrera, Claudia Patricia Buendía, Amparo Ibáñez, Liliana Hossman, Walter Hernán Londoño, Alba Nidia Sánchez, Ferley Herrera. Ing. Pedro Miranda-Coordinador Académico.		
1.2. Se da lectura al acta anterior 007 del 27 de marzo, la cual contiene las actividades del equipo de etapa productiva del periodo del 23 al 27 de marzo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.		
1.3. Socialization de casos		
Instructor Walter Hernan Londoño		
<div><div></div><div>Se creó el espacio en la plataforma Territorium para el desarrollo de la etapa productiva, creándose carpetas y contenido (link bitácoras y formato</div></div>		

planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva), con su respectivo anuncio configurado para dar aviso mediante correo electrónico.

- Se realizaron asesorías a los aprendices de los programas de diseño de productos industriales, fichas 1622343 y 1696845, en temas relacionados con su etapa productiva y las pruebas T&T. Evidencias en conversaciones en la aplicación Whatsapp.

Instructora Luz Mary Cabrera

- A: Brayan Zorrilla, F:1706607, Técnico en Sistemas, el cual terminó su pasantía y necesita su certificado para un posible trabajo y no sabe cómo diligenciar por lo de la contingencia donde no se está haciendo el proceso. Se habla con coordinación y manifiesta que en próximos días se dará la orden para aceptar los documentos digitales y gestionar los certificados.
- A: Jennifer Martínez Toro, F: 1696849, Tgo en Gestión Documental, la cual consulta porque la empresa le suspende contrato desde el 24 de marzo, pero lo hacen verbal y la aprendiz manifiesta apoyo para que le oficialicen esta decisión y le expliquen las condiciones de esta decisión. Se envía mensaje a la empresa para explicar que a solicitud de la aprendiz se debe enviar correo con copia a la líder de caprendizaje para notificar la novedad.
- A: la aprendiz manifiesta que, en la Empresa Ramo, no tiene las condiciones de seguridad para trabajar pero que la empresa no le permite irse a su casa, se habló con la coordinadora de rrhh y en la empresa no tenían conocimiento del tema, por tanto ellas van a citar a la aprendiz para tomar decisiones.
- A: Alexander Sandoval Parrado, F: 1696845 del Tgo en Diseño de productos Industriales, el cual inició su contrato de aprendizaje el 2 de marzo y ni la empresa conocen el proceso para legalizar el proceso ni hacer registro en caprendizaje... se da instrucciones para esta gestión y también correo de la líder de caprendizaje para otra colaboración que se requiera.
- A: Angie Vanessa López, F: 1622343, Tgo en Diseño de Productos Industriales, la aprendiz manifiesta que tiene dificultad con el transporte ya que ella vive en Pradera, se acuerda con la empresa y la envía a su casa, pero no reporta ninguna novedad en caprendizaje, le seguirán pagando sus honorarios.
- Se realizó Seguimiento a través de la plataforma Meet con la ficha 1835939, en la cual se les explicó las orientaciones dadas por coordinación donde la empresa tiene la autonomía para el manejo de los aprendices, también se verificó que personas han entregado ya el formato de Evaluación y Seguimiento parcial, se les

explicó el manejo de la plataforma Territorium para que puedan entrar a diligenciar su bitácora.

Se realizó el Taller de Etapa Productiva a la ficha 1754254 el día miércoles 1 de abril a las 10:00 am con la participación de 18 aprendices, algunos manifestaron que no se presentaron porque creían que solo era para los que tenían patrocinio, el taller de desarrollo por un espacio de 1:40 minutos donde se le explicó a los aprendices el diligenciamiento de la bitácora, formato de evaluación y seguimiento, así como los temas de Reglamento al aprendiz y recomendaciones actitudinales.

- Se atendieron otros casos de inquietudes de aprendices frente a la situación de emergencia, donde se les direcciono hablaran con la empresa y llegaran a un acuerdo ya que en esta situación es la empresa quien tiene la autonomía para decidir sobre la continuidad o no del aprendiz en etapa productiva.

Instructora Patricia Hurtado

Durante la semana se atendieron los siguientes casos vía correo electrónico:

- Líder de recursos humanos Mary Luz Olaya de la empresa ULTRA ESCALA A solicitud de la empresa me permito pedirle el favor envíe instructivo de como hacer la suspensión en plataforma. La empresa viene realizando el pago normal al aprendiz, pero debido a la contingencia harán la suspensión hasta que se regule la situación.
- Reporte de aprendices de la ficha 1828650 del Técnico en Dibujo Arquitectónico a los cuales que realizaron prácticas en la Alcaldía de Palmira y se les debe hacer un pago adicional correspondiente al fondo FIC, del mes de enero pues sólo se les pagaron 15 días cuando realmente fueron 29 días.
- Se envía correo a Edwin Jaramillo Hernández encargado de hacer los pagos del fondo FIC y se le aclaró que el día 18 de diciembre del 2019 se realizó reunión con el grupo del Técnico en dibujo arquitectónico, ficha 1828650 para verificar los aprendices a los cuales se les pagaría el apoyo de sostenimiento del fondo FIC correspondiente al mes de enero, a la cual no asistió la aprendiz Katherine Guetio identificada con numero de cedula 1.006.327.252. A raíz de esto a la joven no le fue registrado dicho pago.
- La aprendiz realizó las prácticas en el CBI a cargo del instructor Jorge Iván Aristizábal, cumpliendo a cabalidad con sus deberes De manera atenta solicito le sea estudiado el caso para que se verifique la posibilidad de hacerle el pago.
- Se realiza comunicación vía WhatsApp con Edwin Jaramillo Hernández solicitando que se revise el caso de la ficha 1905661 del Técnico en Dibujo Arquitectónico los cuales no pudieron dar inicio a su etapa productiva en la Alcaldía de Palmira debido a la orden presidencial del aislamiento preventivo obligatorio por coronavirus, viéndose afectados tanto en la parte académica como financiera pues no están recibiendo el apoyo de sostenimiento.

Se participan de las reuniones programadas vía plataformas virtuales programadas por el coordinador Pedro Miranda, El equipo de Etapa Productiva y El líder de emprendimiento Darío Fidel Martínez.

- Creación de Carpeta de Etapa Productiva en la plataforma Territorium
- Desarrollo del taller virtual Etapa Productiva con la ficha 1943404 correspondiente al Técnico en Instalaciones Eléctricas de la ciudad de Pradera.

Instructora Amparo Ibáñez En la semana del 27 al 3 de abril de 2020

Se atendieron los siguientes casos vía correo Empresas:

Avícola San Marino
Ing, Manuelita
Ing, Pichichi
Pollos El Paisita
Cañaveral
Hotel la Luna
Cosmofiesta

Se atendieron Llamadas, whatsapp telefónicas, aprendices de las diferentes empresas.

Se realizaron carpetas en territorio con el link Bitácora, formatos, y diapositivas en los programas asignadas a las fichas:

salieron en febrero del 2020.para productiva

1905581, Técnico en RRHH
1943417 técnico Archivo
1905653, Técnico Operaciones de Caja
1943420 técnico RRHH ginebra

Terminan de abril 2020 etapa Lectiva
1965515 gestión Administrativa

En Julio termina -1738044 Tecnólogo Gestión Documental
Ficha 1545758 en un 90% ya certificados faltan unos que están en práctica.

La ficha 1965515 se le habilitó por drive, carpeta de evaluación y seguimiento, con bitácora, formatos, diapositivas etapa productiva, las evidencias la socializan por el mismo drive.

Reuniones planeadas con el equipo de trabajo y coordinación académica, equipo ejecutor Ingeniera Patricia Montealegre, Emprendimiento (via meet)

Instructora Claudia Patricia Buendía

- Participación con el Instructor Juan David Castaño en los compromisos y responsabilidades asignados para definir el nuevo diseño del Taller de Etapa Productiva, con el propósito de aplicarlo en la plataforma Territorium.
- Divulgación por la Plataforma Territorium a través de anuncios los temas correspondientes a Link de la Bitácora, Formatos de evaluación y Seguimiento, lineamientos para certificación a las fichas:

1870834 -Técnico en Contabilización de Operaciones Cciales de Florida.

1870810-Tecnico en Contabilización de Operaciones Cciales de Pradera.

1545756-Tecnologo en Gestión Talento Humano.

1905626-Tecnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Ent.Financieras.

1752388-Tecnologo en Gestión Bancaria y entidades Financieras.

1943418-Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales de Pradera.

- Participación en la reunión virtual del equipo ejecutor liderada por la Ingeniera Patricia Montealegre, para solicitar el acta de cierre de las fichas del área de Comercio y Servicios, que terminan etapa lectiva y pasarían a etapa productiva. El acta de cierre de la Ficha 1965515 -Técnico en Asistencia Administrativa queda pendiente de entregar por la Gestora Adriana García, ya que manifestó que muchos aprendices tienen inconvenientes en cumplir los planes de mejoramiento, ya que cumpliendo con aislamiento de la Emergencia Sanitaria COVID-19, no tiene acceso a internet ni computador para acceder a la plataforma. Quedamos atentos a directrices si pasada la contingencia se extiende el periodo de etapa lectiva.
- Participación en la reunión virtual convocada por el Ing. Pedro Miranda y liderada por el Profesional de Emprendimiento Darío Fidel Martínez, con el equipo de instructores de Etapa Productiva, Agrosena y Programa SER, con el fin de conocer los lineamientos de Proyectos Productivos, una de las modalidades de etapa práctica, a la que los aprendices pueden acceder para certificarse.
- Al respecto el Ing. Pedro Miranda solicita a los instructores darle claridad a los aprendices interesados en certificarse en esta modalidad y que se realice el debido proceso antes de iniciar su proyecto para considerar la aprobación o no por parte de la Coordinación Académica, y no que se vuelvan hechos cumplidos.

- Quedó pendiente de confirmar por parte de la Coordinación Misional en conjunto con la Académica, definir quién asume la afiliación a la ARL cuando sea un Proyecto Productivo.
- Se atienden aprendices, de diferentes fichas, por vía telefónica, que terminaron la etapa productiva en el año 2019 y están interesadas en su proceso de certificación.

Instructora Alba Nidia Sánchez Arango

ACTIVIDADES DE LA SEMANA 30 DE marzo hasta el 3 de abril

Se participó con el equipo de instructores de la etapa productiva, en la creación del formulario preguntas “taller etapa productiva”, que se utilizara en los diferentes grupos que finalizaron la etapa lectiva

Se tuvo contacto por medio virtual con el Señor Darío Fidel Martínez, (encargado de las directrices proyectos productivos - Etapa productiva) para aclarar lo correspondiente a la modalidad elegida por los grupos de peluquería específicamente; se iba a consultar con coordinador a misional y el coordinador Pedro miranda, con lo relacionado a la ARL. Se determinó organizó una videoconferencia el día viernes 2 de abril a las 10 am, y poder recibir la orientación.

Se orientó el Aprendiz Kevin Hurtado y Paola Juliana Cuellar Mina, sobre a donde debe entregar el formato de paz y salvo para poder dar por terminada la etapa práctica.

El aprendiz Mayra Albornoz del técnico de peluquería de puerto Tejada, se le dio orientación sobre la continuidad de las prácticas y el cese de servicios por la calidad que se presenta en nuestro País.

De la misma manera se atendió a los aprendices Karen Julieth Sánchez Escobar y Ailyn Domínguez García, las cuales deseaban iniciar la etapa productiva

Participación de la videoconferencia el viernes 3 de abril, para aclarar las directrices enviadas de la regional para los proyectos productivos y las unidades productivas, las cuales fueron muy claras, quedando como compromiso mirar la responsabilidad de la afiliación a ARL a dichos proyectos productivos.

Instructora Liliana Hossman

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRACTICA DE DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA MA. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MARZO 30 A ABRIL 03 DE 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE APOYO EDUCACIONAL A APRENDICES DE FORMACIÓN INTERSECTORIAL	ETMPCREINCAORLEANL	<p>La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Técnico en Logística Empresarial - FC 1965532, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (25) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (06) Aprendices y una Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decidió escoger Contrato de Aprendizaje como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.</p>	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN ETAPA PRODUCTIVA PARA LA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA	GRUPO	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
2020-03-24	GRUPO 1	La Instructora Ulana Ma. Rosman M., asiste a la Reunión del Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva el martes 24 de Marzo de 2020 a partir de las 02:00 P.M. en donde el Instructor Juan David Castaño apoya al grupo en capacitación relacionada con la Plataforma Territorium en donde nos dio una introducción al manejo de dicha plataforma, explicando el proceso para actualizar el Perfil del Instructor, crear carpetas y agregar contenidos, generar avatares, entre otras funciones de la Plataforma.
2020-03-25	GRUPO 2	La Instructora Ulana Ma. Rosman M., asiste a la Reunión del Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva el miércoles 25 de Marzo de 2020 a partir de las 02:00 P.M. en donde el Instructor Juan David Castaño apoya al grupo en capacitación relacionada con la Plataforma Territorium en donde se analizan los ítems que presenta la nueva Plataforma para saber si se agregan otras funcionalidades. Nos enseña cómo realizar videoconferencias a partir de la herramienta Meet y el calendario de Google con el objetivo de tener como contingencia ante el COVID-19.
2020-03-26	GRUPO 3	La Instructora Ulana Ma. Rosman M., asiste a la Reunión del Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva el jueves 26 de Marzo de 2020 a partir de las 02:00 P.M. en donde el Instructor Juan David Castaño apoya al grupo en capacitación relacionada con el Diseño de la nueva Presentación del Taller de Etapa Productiva, se definen compromisos y responsabilidades a cada integrante del Equipo que permita cumplir el Diseño.
2020-03-27	GRUPO 4	De acuerdo a compromisos adquiridos en la reunión jueves 26 de Marzo de 2020 del Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva con el Instructor Juan David Castaño, los instructores Ulana Ma. Rosman M. y Walter Lozano, trabajan en Equipo, sugieren y envían recomendaciones para el diligenciamiento del Plan de Evaluación y Seguimiento de la Etapa Productiva con el objetivo de nutrir el diseño del Taller en construcción.
2020-03-28	GRUPO 5	De acuerdo a compromisos adquiridos en la reunión jueves 26 de Marzo de 2020 del Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva con el Instructor Juan David Castaño, los instructores Ulana Ma. Rosman M. y Blanca Nilda Sánchez, trabajan en Equipo, sugieren y envían recomendaciones para el diligenciamiento de la Bitácora de Aprendizaje en Etapa Productiva con el objetivo de nutrir el diseño del Taller en construcción.
2020-03-29	GRUPO 6	El Equipo de Instrucción de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva programada y realiza la videoconferencia por Meet el viernes 27 de Marzo de 2020 a partir de las 02:00 P.M. para ofrecer apoyos para la construcción del Acta Semanal y a realizar casos presentados por aprendices, como medidas y Empresas Patrocinadoras.
2020-03-30	GRUPO 7	Se atendió Caso Especial de la Empresa Patrocinadora Jinet Colombia S.A.S., en donde se relata a la situación presentada por el aprendiz Andrey Ildefonso Sánchez Parfío, identificado con T.I. No. 1.006.361.910, perteneciente a la Trinchera TÉCNICO EN DESARROLLO DE OPERACIONES EN CADENA DE ABASTECIMIENTO – FC-1942419. Se envía correo a la Empresa Patrocinadora, donde se informa del fincamiento que hemos recibido como contingencia a la situación del COVID-19 y la cuarentena decretada por el gobierno nacional, se indica que el aprendiz deberá acogerse a los lineamientos, parámetros y protocolos de rigurosidad por la empresa patrocinadora, a la empresa, para permitir la continuidad de la ejecución de la Etapa Productiva a través de Plataformas Tecnológicas Digitales, se deberá establecer un Plan de Trabajo y hacer seguimiento de las actividades del aprendiz; el aprendiz continúa en práctica, se debe continuar con el pago del Apoyo de Seguramiento y las afiliaciones a GPS Y ARL.
2020-03-31	GRUPO 8	Se atendió Caso Especial de la Empresa Patrocinadora Promotora Agroindustrial S.A., en donde se relata a la situación presentada por el aprendiz Yeimar Quintana Parfío, identificado con C.C. No. 16.369.491, perteneciente al grupo Técnico e Instalaciones Eléctricas Radiales – FC 1225697, me permito informar que de acuerdo al fincamiento que hemos recibido como contingencia a la situación del COVID-19 y la cuarentena decretada, se ha indicado que el aprendiz deberá acogerse a los lineamientos, parámetros y protocolos de rigurosidad por la empresa patrocinadora, a la empresa, para permitir la continuidad de la ejecución de la etapa productiva a través de plataformas tecnológicas digitales, se deberá establecer un plan de trabajo y hacer seguimiento de las actividades del aprendiz; el aprendiz continúa en práctica, se debe continuar con el pago del apoyo de seguramiento y las afiliaciones a GPS Y ARL.

Instructor Ferley Herrera.

Contamos con el apoyo profesional del Instructor Juan David Castaño en los compromisos y responsabilidades asignados para definir el nuevo diseño del Taller de Etapa Productiva, con el propósito de aplicarlo en la plataforma Territorium.

Publicación en la Plataforma Territorium a través de anuncios los temas correspondientes a Link de la Bitácora, Formatos de evaluación y Seguimiento, lineamientos para certificación a la ficha:

1- 1696847 Tecnólogo en Actividad Física.

Comunicación a través de teléfono y correo para solucionar caso de incumplimiento de pago de la aprendiz Sharon Leal, practicante en el Colegio Fray Luis Amigo, se logró la intervención de la líder de Caprendizaje María del Socorro, mediando de manera oportuna.

Con los otros aprendices se concertó que consignen en la bitácora los informes correspondientes a las actividades realizadas.

Coordinador Pedro Miranda

El Ing. Pedro Miranda aborda el tema de la suspensión de los contratos, por la emergencia sanitaria COVID -19, decretada por el presidente, donde nos comunica que la decisión la debe tomar el empleador y se debe tener en cuenta que una suspensión no debe ser mayor a 180 días, sin embargo, el aprendiz puede continuar en modalidad de teletrabajo y no llegar a la suspensión; la encargada de asesorar a las empresas es la Líder de Contrato de Aprendices María del Socorro Peña.

El ingeniero Pedro Miranda nos comunica que estemos atentos del 13 al 18 de abril para iniciar capacitación virtual sobre la plataforma TERRITORIUM.

La instructora Luz Mary Cabrera socializa el caso del ingenio providencia donde manifiesta que a los aprendices le siguen pagando la cuota de sostenimiento y terminan su formación del 17 de abril de 2020; el instructor Ferley Herrera argumenta que a las fichas de la noche por contrato laboral o proyecto formativo jurídicamente hay que dar respuesta.

La instructora Patricia Hurtado argumenta de unos aprendices del programa de dibujo arquitectónico que están haciendo su parte productiva en la alcaldía municipal les hicieron suspensión y esto les perjudica con el fondo FIC para posteriormente recibir sus aportes, el Ing. Pedro que va a consultar con Edwin Jaramillo el beneficio del fondo FIC, adicionalmente la Instructora Patricia comenta que ya realizó unos talleres de forma presencial y virtual y tiene programado otro para el lunes.

El ingeniero Pedro Miranda dice que hay que trabajar en la implementación de estrategias para lineamientos de certificación virtual que mandan desde la dirección, queda pendiente programar la reunión entre 13 y 14 de abril con Paula Martínez, la instructora Liliana Hossman hace referencia que es importante terminar la capacitación y profundizar en la plataforma territorio,

1.4. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

A partir del mes abril revisión de la bitácora a fichas asignadas equipo etapa productiva.

1.5. Otros temas y varios.

Plantear estrategias para el seguimiento de aprendices virtual Ing. Pedro Miranda revisará el aporte FIC con el líder de Bienestar Edwin Jaramillo.

La capacitación de Emprendimiento el Ing. Pedro Miranda concluye, la importancia de orientar al aprendiz desde la lectiva para la viabilidad del proyecto los instructores de etapa productiva.

Capacitación territorio 13 y 14 de abril.

1.6. Seguimiento a compromisos acta anterior.

Elaboración de las evidencias siguiendo los lineamientos de la coordinación.
Se cumplieron las capacitaciones a las fichas mundo laboral asignadas, pendiente la instructora Patricia Hurtado con una ficha.

Elaboración de carpetas en plataforma territorio se cumplió.

Atención casos especiales reuniones programadas

1.7. Conclusiones de la reunión.

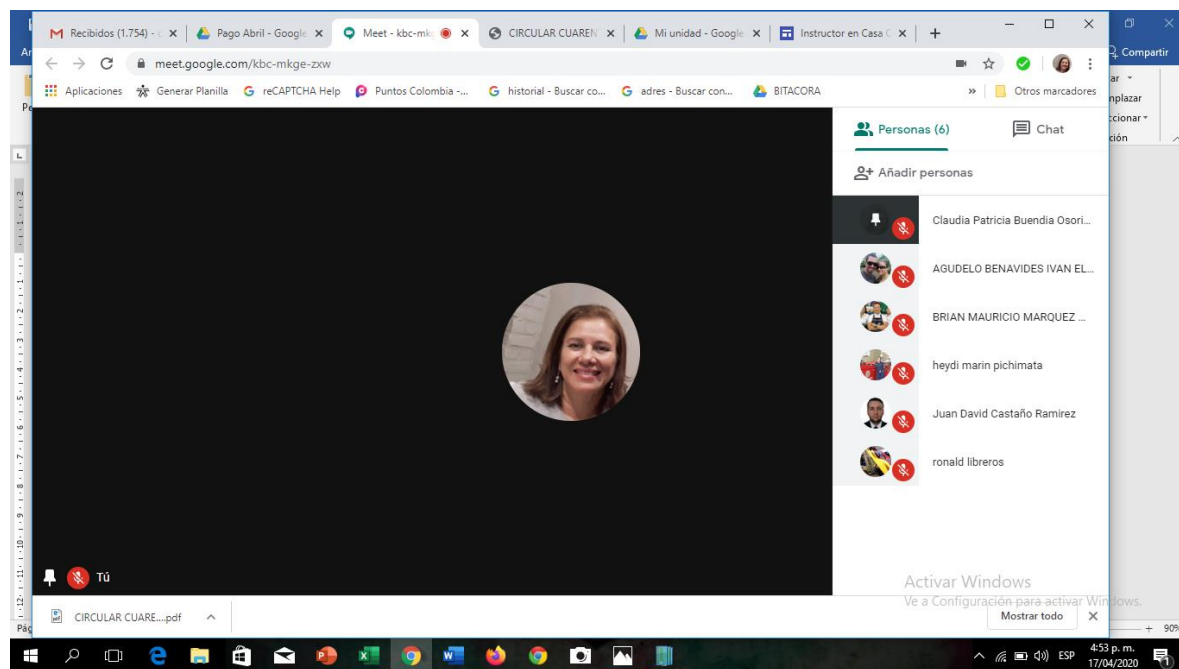
En el transcurso de la semana el Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva asistió a tres encuentros virtuales utilizando la herramienta Meet con el Instructor Juan David Castaño con el propósito de iniciar con el nuevo Diseño del Taller de Etapa Productiva.

El Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva junto con el apoyo del Instructor Juan David Castaño concertó compromisos y

responsabilidades a cada integrante del Equipo que permita nutrir el nuevo Diseño del taller Etapa Productiva.

La Instructora Liliana Ma. Hossman M. atiende casos de las Organizaciones Patrocinadoras: Jireh Colombia S.A.S. y Promotoras Agroindustriales S.A. con el objetivo de dar claridad a inquietudes sobre Contratos de Aprendizaje frente a la contingencia COVID-19. Se contestó correos a dichas Organizaciones con el objetivo de dar manejo a situaciones presentadas con aprendices ante la Cuarentena decreta.

1.8. Evidencia fotográfica



FICHA	PROGRAMA	OBSERVACIÓN
1965515	Técnico en Asistencia Administrativa	El acta de cierre no fue entregada por la Gestora Adriana García, ya que manifestó en la reunión del equipo ejecutor del 31/03/2020 que muchos aprendices tienen inconvenientes en cumplir los planes de mejoramiento, ya que cumpliendo con aislamiento de la Emergencia Sanitaria COVID-19, no tiene acceso a internet ni computador para acceder a la plataforma. Quedamos atentos a directrices si pasada la contingencia se extiende el tiempo para terminar actividades de fase lectiva.
1696847	Tecnólogo en Actividad Física	Esta ficha se encuentra en práctica desde el mes de Enero; hay doce aprendices que están realizando Teletrabajo y/o han continuado. Los otros se les suspendió el contrato.

2. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión entre lunes 13 o 14 de abril con la líder de certificación Paula Martínez	Paula Martínez	Abril 13 ó 14
Consultar con Edwin Jaramillo el beneficio del fondo FIC para los aprendices.	Pedro Miranda	Abril de 2020
Diligenciar el cuadro con las observaciones de las fichas que terminaron	Instructores Etapa Productiva	permanente
Atender los casos especiales asignados.	Instructores Etapa productiva	Permanente
Elaboración Actas de reunión mes abril	Amparo Ibáñez	Abril de 2020
Seguimientos y evaluación a aprendices	Instructores Etapa Productiva	Permanente
3. ASISTENTES: (Adjunto registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 008 DEL DÍA 13 al 17 DEL MES abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)		Reunión de los instructores de etapa productiva para socializar las diferentes situaciones presentadas en el seguimiento de los aprendices que están desarrollando sus actividades en las empresas.				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
		A	PLANTA	CONTRATIST		
	Liliana María Hossman Martínez		X		Sena - CBI	lilihossman@misena.edu.co
	Walter Hernán Londoño Ramírez		X		Sena - CBI	wlondono@sena.edu.co
	Luz Mary Cabrera Valencia			X	Sena - CBI	luzcabrera@misena.edu.co
	Claudia Patricia Buendía Osorio			X	Sena - CBI	cbuendia@misena.edu.co
	Patricia Hurtado Hurtado			X	Sena - CBI	Patriciah36@misena.edu.co



	Amparo Ibáñez Molina			x	Sena - CBI	amiba1515@misena.edu.co
	Ferley Herrera Mosquera		x		Sena - CBI	fherreram@sena.edu.co
	Alba Nidia Sanchez Arango			x	Sena - CBI	albansanchez@misena.edu.co

RV: Directrices proyectos productivos - Etapa productiva

Directrices proyectos productivos - E...
Miralo en Google Calendar

Agenda
vie 3 de abr de 2020

8am [Reunión Equipo Etapa Productiva](#)
10am Directrices proyectos productivos - E...
No hay eventos posteriores.

-----Cita original-----
De: **Dario Fidel Martinez Pantoja**
Enviado el: Lunes, 30 de marzo de 2020 12:46 p. m.
Para: **Dario Fidel Martinez Pantoja**; Pedro Nel Bermudez Durango; Pedro Jesus Miranda Villamizar; Maria Del Rosario Herrera Isaac; Ronald Soleno Wilches; albanasanchez@misena.edu.co; amiba1515@misena.edu.co; cuadriales@misena.edu.co; luzcabrera@misena.edu.co; patriciah36@misena.edu.co; Patricia Montalegre Rojas; Aldemar Bermudez Morillo CC: Jenny Carolina Rosero Henao; Paola Andrea Torres Ortega; ycha04@misena.edu.co; Edgar Ortiz Mena; adrianabgarcas@misena.edu.co; Jairo Rene Mora; rtorres@misena.edu.co
Asunto: Directrices proyectos productivos - Etapa productiva
Cuándo: viernes, 3 de abril de 2020 10:00 a. m.-11:30 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación:

ASIGNACION DE FICHAS TERMINAN ETAPA LECTIVA ABRIL 2020 Y PROGRAMAS LECTIVA JORNADA NOCHE

Programas Terminan Etapa lectiva_Abril 2020 y Programas en Lectiva Jornada noche

Pedro Jesus Miranda Villamizar
para amibat1515@misena.edu.co, LILIANA, Walter, Ferley, Patricia, mI, Alba, Iuzcabrera@misena.edu.co, Patricia, Aldemar, Maria, Maria -
Buena tarde compañeros Etapa productiva.

De acuerdo a consolidado del PDA, se relacionan los programas, según Coordinaciones académicas que terminan etapa lectiva este trimestre, para que estén pendientes de las Actas de cierre de Ficha y la valoración de juicios evaluativos con los equipos ejecutores, salvo haya directriz diferente de Coordinación académica. Ver cuadro abajo para su información y puedan contactar a dichos equipos en las reuniones virtuales de esta semana.

IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	COORDINACIÓN ACADÉMICA
2090225	En ejecución	AUXILIAR	03/02/2020	02/08/2020	LECTIVA	TRABAJADOR DE LA MADERA	INDUSTRIA
1958040	En ejecución	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	
1958049	En ejecución	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORES	
1955532	En ejecución	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	TECNOLOGÍAS APLICADAS
1754254	En ejecución	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	
1754255	En ejecución	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	COMERCIO Y SERVICIOS
1955515	En ejecución	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

Igualmente, en el cuadro abajo se muestran programas de la oferta mixta nocturna que, cumpliendo el 80 % de la Etapa lectiva evaluada y por su naturaleza de ser Oferta especial empresarial (Personal trabajador) pueden solicitar seguimiento de la etapa productiva. Ver cuadro para revisión:

IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	COORDINACIÓN ACADÉMICA
					CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y	

3 de 2.124

Reunión Virtual

REUNION VIRTU...docx

Pagos 04 mar-20...pdf

INSTRUCTIVO CAR...pdf

INSTRUCTIVO CAR...pdf

Mostrar todo

7:25 p. m.
15/04/2020

3. CERTIFICACION de la NCL

Link enlace bitacora para enviar x Inicio | Certificado Digital x Certificación Sena x

Archivo | C:/Users/Claudia%20Buendia/Downloads/912400240201056CC31900971C%20(2).pdf

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia -... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31.900.971

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

142736 - 30/08/2017
No Y FECHA REGISTRO

ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

VIGENCIA
30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912400240201056CC31900971C.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:52 p. m.
25/02/2020



Por la cual se suspenden los términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por el artículo 4o, numeral 4, del Decreto número 249 de 2004,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, además las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado.

Que con base en lo dispuesto en el artículo 29 de la Constitución Política es un deber de las autoridades salvaguardar el debido proceso y el derecho de defensa y contradicción de los ciudadanos, así como el principio de publicidad de los actos administrativos.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

Que el numeral 4 del artículo 4° del Decreto 249 de 2004, atribuyó a la Dirección General del SENA la facultad de *"Dirigir, coordinar y controlar las funciones administrativas y técnicas de los proyectos operativos, dictar los actos administrativos (...) con miras al cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las normas legales vigentes"*.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS el 11 de marzo de 2020 declaró la enfermedad por Coronavirus COVID-19 como una pandemia, esencialmente por la velocidad de su propagación y la escala de transmisión.

Que según la OMS la pandemia del nuevo Coronavirus COVID-19 es una emergencia sanitaria y social mundial, que requiere una acción efectiva e inmediata de los gobiernos, las personas y las empresas.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social mediante Decreto 385 del 12 de marzo de 2020, declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional por causa de Coronavirus– COVID 19.

Que el Consejo Superior de la Judicatura, mediante acuerdo PCSJA20-11517 de fecha 15 de marzo de 2020, adopto medidas transitorias por motivos de salubridad pública y acordó suspender los términos judiciales en todo el país, excepto en los



Por la cual se suspenden los términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

despachos judiciales que cumplan control de garantías y los despachos penales de conocimiento que tengan programadas audiencias con personas privadas de la libertad, las cuales se podrán realizar virtualmente. Igualmente exceptúan el trámite de acciones de tutela.

Que el Consejo Superior de la Judicatura, mediante acuerdo PCSJA20-11528 de fecha 22 de marzo de 2020 *"Por medio del cual se suspenden términos de actuaciones administrativas en la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y direcciones seccionales de administración judicial"*, acordó la suspensión de los términos administrativos desde el veinticuatro (24) de marzo de 2020 hasta el doce (12) de abril de 2020, dando alcance al Acuerdo PCSJA20-11521 a través del cual se prorrogaba la suspensión de términos.

Que mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, se declaró el estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, con motivo de proteger la salud pública del país por causa del Coronavirus – COVID 19.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, mediante la Resolución No. 1-0354 del 18 de marzo de 2020, suspendió los términos de las actuaciones administrativas y procesales de los Despachos de cobro coactivo del Sena durante los días 16 al 20 de marzo.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, mediante la Resolución No. 1-0385 del 25 de marzo de 2020 prorrogó la suspensión de los términos procesales dentro de los procesos de cobro coactivo que se adelantan en los Despachos de Cobro coactivo, en todas la regionales de la entidad, durante los días 21 de marzo hasta el doce 12 de abril de 2020 y adoptó otras medidas frente a la emergencia sanitaria propiciada por el COVID 19,

Que mediante Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.

Que el Artículo 6 del citado Decreto establece la suspensión de términos de las actuaciones administrativas o jurisdiccionales en sede administrativa, hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, para lo cual las autoridades administrativas deberán proferir el correspondiente acto administrativo.

Que la salud pública enfrenta un reto mundial en el que todos estamos involucrados, y las actividades diarias deben ser ajustadas para garantizar en forma preventiva el contagio del COVID – 19, por tal motivo se ha decretado en el país la emergencia sanitaria, siendo el aislamiento social, la principal y más efectiva medida para contener la propagación del virus.

Que con el fin de preservar la vida y mitigar el riesgo con ocasión de la situación epidemiológica causada por el virus COVID-19, El Servicio Nacional de Aprendizaje



Por la cual se suspenden los términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

– SENA, mediante Circular No. 01-3-2020-000050 del 16 de marzo del presente año, con alcance mediante Circular No. 01-3-2020-000055 y Circular No. 01-3-2020-000061 determinó acciones administrativas para la contención del virus.

Que las medidas de autocuidado, aislamiento y cuarentena establecidas para la contención de los efectos del virus COVID-19, afectan el normal desarrollo de actuaciones judiciales y administrativas, atendiendo el principio de colaboración armónica establecido en el artículo 113 de la Constitución Política en relación con los Acuerdos proferidos por el Consejo Superior de la Judicatura con el fin de reforzar las medidas adoptadas en respuesta a la pandemia.

Que el Acuerdo SENA No. 11 de 2008, en su artículo 1°, establece para las empresas la obligación de suscribir los correspondientes contratos de aprendizaje, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo que determine o modifique la cuota de aprendices, los mismos días tendrá la empresa obligada para reemplazar un aprendiz que haya terminado el contrato.

Que debido al proceso coyuntural presentado por las medidas decretadas por el gobierno nacional establecidas para la contención de los efectos del virus COVID-19, a los empresarios del sector privado se les dificulta la consecución de contratos de aprendizaje y en consecuencia el cumplimiento de la cuota regulada.

Que la situación generada por la emergencia sanitaria afecta a los empresarios, debido a que estos tienen protocolos de contratación establecidos para el ingreso de los aprendices que requieren la presencia física en la empresa patrocinadora, lo cual genera inconvenientes al concretar la vinculación del aprendiz, lo anterior se recoge de las múltiples solicitudes de las empresas y gremios del sector productivo de no poder contratar los aprendices.

Que los contratos de aprendizaje vigentes estarán sujetos a los protocolos establecidos por las empresas respectivas, tal como se determina en la Circular No. 01-3-2020-000050 del 16 de marzo del presente año, con alcance mediante Circular No. 01-3-2020-000055 del 25 de marzo de 2020, que señalan:

“Aprendices en contrato de aprendizaje, se acogerán a los lineamientos, parámetros y protocolos definidos por la empresa patrocinadora; si la empresa opta por permitir la continuidad de la ejecución de su etapa productiva a través del uso de herramientas o plataformas tecnológicas digitales, se deberá establecer un plan de trabajo y seguimiento a las actividades del aprendiz por el periodo de la contingencia, comunicándolo por escrito al respectivo Centro de Formación”.

Que respecto al recaudo y cartera, el artículo 15, numeral 8, del decreto 249 de 2004, otorga facultades a la Dirección Administrativa y Financiera, para *“dirigir los procesos de formulación, ejecución y control de las políticas y planes de recaudo, gestión de cartera y manejo de excedentes financieros de la entidad”.*

Que el Decreto No. 1047 del 12 de abril de 1983 *“Por medio del cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2375 de 1974 en lo relacionado con el funcionamiento del Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción FIC”.*



Por la cual se suspenden los términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

Que la adopción de las medidas mencionadas, impiden que las personas que intervienen en las actuaciones procesales y administrativas de los procesos de recaudo y cartera adelanten los procesos de fiscalización y vía gubernativa.

Que la Ley 1010 de 2006, que regula las medidas para *"...prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"* establece en su artículo 13 el procedimiento para adelantar las actuaciones de prevención, mediante el cual los empleadores deben establecer un procedimiento interno confidencial, conciliatorio y efectivo para superar la ocurrencia de conductas asociadas al acoso laboral.

Que por razón del servicio y como consecuencia de la emergencia, las autoridades públicas podrán suspender, mediante acto administrativo los términos de las actuaciones administrativas o jurisdiccionales los cuales se reanudarán a partir del día hábil siguiente a la superación de la emergencia sanitaria declarada. Durante el término que dure la suspensión y hasta el momento en que se reanuden las actuaciones no correrán los términos de caducidad, prescripción o firmeza previstos en la ley que regule la materia

Que en virtud de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional para hacer frente a la crisis actual por la que atraviesa el país y con el fin garantizar el debido proceso y el derecho de defensa por una parte y, el derecho fundamental a la salud pública por otra, Director General del SENA,

RESUELVE:

Artículo 1º. Suspender los términos en el proceso de regulación de la cuota de aprendizaje, adelantada a los empleadores obligados, desde el diecisiete (17) de marzo de 2020 hasta el trece (13) de abril 2020.

Artículo 2º. Suspender los términos del artículo 1º del Acuerdo 11 del 2008, frente a la obligación del empresario de suscribir contratos de aprendizaje en cumplimiento del acto administrativo que determina o modifique la cuota regulada, durante los días diecisiete (17) de marzo hasta el trece (13) de abril de 2020; no obstante, los empresarios que estén en capacidad de contratar aprendices podrán hacerlo

Artículo 3º. Suspender los términos de las actuaciones sancionatorias de imposición de multas por contrato de aprendizaje que actualmente se adelantan por parte de la Entidad, los procesos de fiscalización y vía gubernativa, relacionados con el Fondo de la Industria de la Construcción – FIC y Aportes Parafiscales, durante los días diecisiete (17) de marzo hasta el trece (13) de abril de 2020.

Artículo 4º. Suspender los términos relacionados con los recursos contra las resoluciones que determinan la cuota de aprendizaje, los recursos contra los actos administrativos que determinan valores por el incumplimiento de la cuota de aprendizaje, así como los relacionados con los actos que determinan valores a favor del Fondo de la Industria de la Construcción FIC y los relacionados con los aportes



RESOLUCIÓN No. 1 - 04 14

DE 2020

Por la cual se suspenden los términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

para fiscales con destino al SENA, durante los días diecisiete (17) de marzo hasta el trece (13) de abril de 2020

Artículo 5º. Suspender los términos en los procesos que se adelantan en virtud de la Ley 1010 de 2006, respecto de las actuaciones relacionadas con los procesos que se estén adelantando por parte del Comité de Convivencia Laboral, durante los días diecisiete (17) de marzo hasta el trece (13) de abril de 2020

Artículo 6º Comuníquese la presente resolución a la Secretaria General, Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales, subdirectores de Centro, Coordinadores del Sena a nivel nacional y secretarios de Cobro Coactivo a nivel nacional.

Artículo 7º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias. Para los efectos del artículo 8 de la ley 1437 de 2011, publíquese en la página web del SENA.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. 07 ABR 2020

CARLOS MARIO ESTRADA MOLINA
Director General

VoBo:

Dr. Oscar Julián Castaño Barreto, Director Jurídico
Dra. Adriana Colmenares Montoya, Directora de Promoción y Relaciones Corporativas
Dr. Wilson Javier Rojas, Director de Administrativa y Financiera

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar seguimientos grupales trimestrales de fichas asignadas.	Reunión plataforma MEET con las fichas: Técnico en asesoría comercial y operaciones entidades financieras-1905626. -Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras -1752388	Pantallazo de participantes de la reunión que reposa en el Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1XLQ85XotvJW0vnFushXZsvZuf8HwJaGk
2	Revisar y hacer seguimiento semanal de la Bitácora realizada quincenalmente por el aprendiz en formulario Google.	Revisión y seguimiento de Bitácoras a fichas asignadas.	Pantallazo del seguimiento a las bitácoras revisadas que reposan en el Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1gtaM9Ju2hSJ42fgGQGmMKc_fUM4rWNKV
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia requerida.	La certificación se encuentra registrada en la APE, SIGEP y en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1z0jQM1nn8Wofa1UNbCGlol-O4Saf3Cku

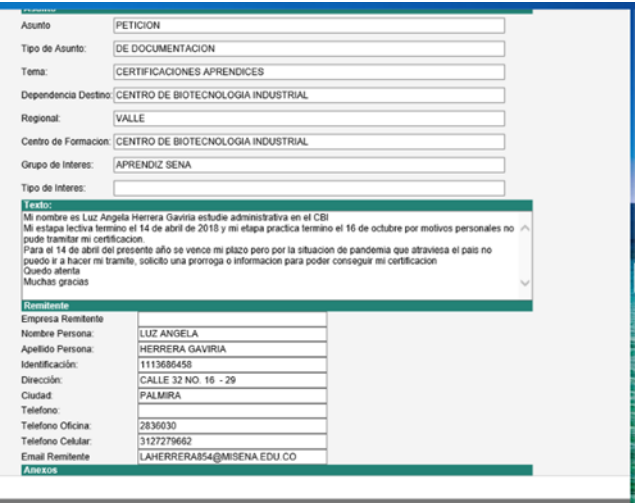
	<p>FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p>		
4	<p>Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica.</p>	<p>Se realizan seguimientos a los aprendices a través de reuniones virtuales, correos, WhatsApp y otros medios, con el fin de conocer y direccionarlos, frente a la situación actual en las que se</p>	<p>Pantallazo de correos, WhatsApp, reunión virtual ubicado en el Drive.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1peDSrS5-4KqHUPmF-cZC2wyXW84C0SAw</p>



Evidencias SECOP II ABRIL 2020

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO -CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

		encuentran, ya sea suspendido, teletrabajo, o en actividades normales, según la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por COVID -19.	
5	Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.	El acta de cierre de la Ficha 1835863-Tecnico en Asistencia Administrativa, no fue entregada por la Gestora Adriana García, ya que manifestó en la reunión del equipo ejecutor del 31/03/2020 que muchos aprendices tienen inconvenientes en cumplir los planes de mejoramiento, ya que cumpliendo con aislamiento de la Emergencia Sanitaria COVID-19, no tiene acceso a internet ni computador para acceder a la plataforma. Quedamos atentos a directrices si pasada la	Pantallazo de la reunión virtual. https://mail.google.com/mail/u/0/#search/coordinacion+academica/FMfcgxwHMZPjMzfMNFJVNLKPvsngvdnJ

		contingencia se extiende el tiempo para terminar actividades de fase lectiva.	
6	Atender a la mayor brevedad los casos especiales solicitados por la coordinación, la empresa o el aprendiz.	Se atendieron de manera oportuna los casos especiales asignados por la coordinación académica, y las solicitudes de empresas y aprendices.	<p>Pantallazo de los correos y WhatsApp de empresas y aprendices y coordinación académica y acta semanal del equipo de Etapa Productiva.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xvOU3Qsl67yVri6_Zq9nZMqHmkGHlxLh</p>
7	Orientar formación en talleres de mundo laboral jornadas diurna y nocturna.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.	No hay evidencia de esta actividad.
8	Realizar atención personalizada a los aprendices de la oferta vigente que tienen competencias pendientes por evaluar o han optado por alternativas diferentes a contratos de aprendizaje y requieren certificarse, esto se realiza de manera presencial,	Se orienta vía correo electrónico a la aprendiz Luz Angela Herrera, de la ficha 156104 -Técnico en Asistencia Administrativa quien solicita proceso de certificación, a quien se le manifiesta estar atenta a las directrices de certificación	<p>Pantallazo de radicación</p> 



Evidencias SECOP II ABRIL 2020

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO -CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

	telefónica y vía correo electrónico.	virtual, por suspensión de actividades presenciales por emergencia sanitaria de COVID-19 hasta el 27 de abril de 2020. Estamos atentos a las directrices de la Coordinación Académica para el procedimiento de certificación en el tiempo de la contingencia.	Pantallazo del correo. https://mail.google.com/mail/u/0/#search/Luz+Angela+Herrera/FMfcgxwHMZNWdJQPvjJpQjLxvMKGmJNw
9	Enviar Correos electrónicos a aprendices pendiente por certificar y que aparecen en formación (Represados).	Estamos atentos a las directrices de la Coordinación Académica para el procedimiento de certificación en el tiempo de la contingencia	No hay evidencia de esta actividad
10	Dar a conocer a las empresas el portafolio de servicios que el SENA ofrece, aprovechando las visitas de seguimiento.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.	No hay evidencia de esta actividad.

11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro para mejorar los procesos de Certificación	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad	No hay evidencia de esta actividad
12	Apoyar con la orientación del diligenciamiento del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y de otros procedimientos del alcance del instructor de etapa productiva que los empresarios requieran.	Se ha realizado la explicación del diligenciamiento del formato a través de reuniones virtuales, plataforma Territorium, Zoom, Meet.	Pantallazos de las reuniones virtuales ubicadas en el Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1XLQ85XotvJW0vnFushXZsvZuf8HwJaGk
13	Realizar la Evaluación del Resultado de Aprendizaje de etapa productiva en la plataforma Sena Sofia plus en las fichas asignadas por coordinación académica.	Revisión de Juicios Evaluativos por fichas asignadas.	Pantallazo de Revisión de Juicios Evaluativos en Aplicativo SOFIAPLUS. https://drive.google.com/drive/folders/1SMzXtsdSbdZ5PKRJtTT83yEREMGAkblG
14	Verificar el cumplimiento del aprendizaje con los formatos de seguimiento: Formato Planeación,	Revisión y seguimiento de Bitácoras a fichas asignadas.	Link de la bitácora revisada que reposan en el Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-k889w2z0RnDk7jIz-Napm5ZvvnvK57hc2PBXZ9s6qw4/edit#gid=383462652

	seguimiento y evaluación etapa productiva, las bitácoras para la certificación y Firma de paz y salvos.		
15	Acompañar y Reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.	No hay evidencia de esta actividad.
16	Asistir a las reuniones semanales del equipo de etapa productiva.	Reuniones semanales virtuales con la herramienta MEET.	Pantallazo de reunión y Acta semanal que reposa en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1f6ZOXNqfCSBnTih7-eng54XCiSwiTiyb
17	Entregar el Reporte semanal de visitas realizadas.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad por la contingencia de COVID-19, la cual no permite el ingreso al Centro de Formación.	No hay evidencia de esta actividad.
18	Participar en las jornadas de inducción de los aprendices de cada oferta.	Durante este periodo no fui convocada a la inducción de aprendices.	No hay evidencia porque no participe de la actividad.
19	Presentar al supervisor del	Se Presentan oportunamente	Presentación de los documentos para la cuenta del mes de Abril de 2020.

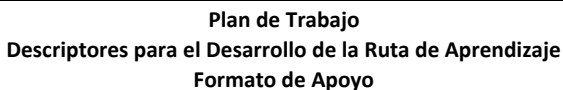
	contrato y al coordinador académico respectivo los informes que sean requeridos.	los documentos solicitados por coordinación.	https://drive.google.com/drive/folders/1ak9ev2VOFxWwkVFz2RxjJBPO3zWK8Pi4
20	Participar en forma asertiva en los programas de cualificación, capacitación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua.	<p>Participación de las reuniones virtuales con la Coordinación Académica y el equipo etapa productiva para atender lineamientos.</p> <p>Igualmente se realizó la reunión virtual con el Sr. Darío Fidel Martínez, sobre orientación de proyectos productivos.</p> <p>Se recibió capacitación por parte del instructor Juan David Castaño, sobre la plataforma Territorium y se diseñó Taller Etapa Productiva.</p>	<p>Pantallazos de las reuniones virtuales ubicadas en el Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1zWXOvIBbSPzMdMhDvMNfR_ktZyC_-jpf</p> <p>Pantallazo de la reunión virtual. https://drive.google.com/drive/folders/1zWXOvIBbSPzMdMhDvMNfR_ktZyC_-jpf</p> <p>Pantallazo de acciones realizadas en la Plataforma Territorium, Diapositivas del Taller Virtual y otras evidencias que reposan en el Drive (Plan de actividades). https://drive.google.com/drive/folders/1TbyWongAT-4_EUA0t00HESeKQDVYzWt6 https://drive.google.com/drive/folders/1my7mA-CYPEO9k6t8tmIKgqxNmywNqH63 https://drive.google.com/drive/folders/1zWXOvIBbSPzMdMhDvMNfR_ktZyC_-jpf</p> <p>https://drive.google.com/drive/shared-with-me</p>



Evidencias SECOP II ABRIL 2020

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO -CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

21	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso y cordial a todos los miembros de la Comunidad SENA.	No existen reportes negativos de la conducta en la Coordinación Académica.
----	---	--	--

[illegible]

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotechnología Industrial
Programa de Formación:		No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:		
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Coformador	Razón social Empresa:		
	Nit:		
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:		
	Cargo:		
	Teléfono:		
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> _____ Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div> _____ Firma del Aprendiz </div> <div> _____ Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p> <p>SENA</p>	<h2>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</h2>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____

Especificar cuáles:

**Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento**

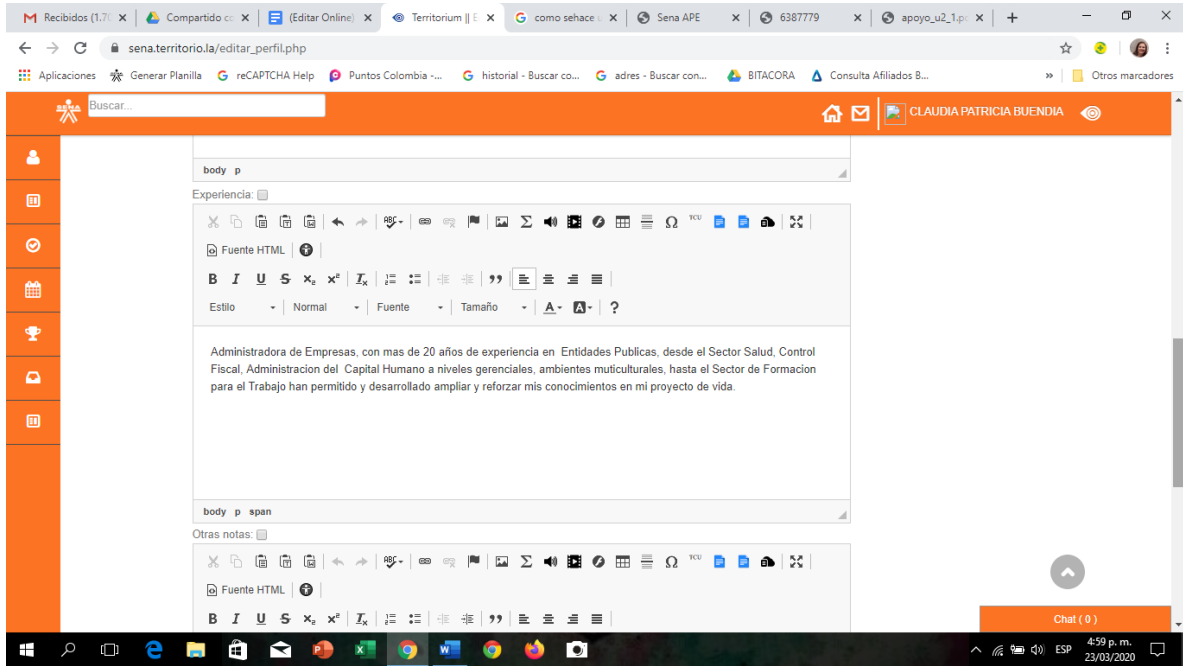
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CREAR PERFIL DE INSTRUCTOR

GESTION TERRITORIUM



GESTION TERRITORIUM

Recibidos (1,702) - cbuendia@m... Compartido conmigo - Google (1) (Editar Online) Copia de Acta 00: Territorium || ASESORÍA COMERCIAL

senaterritorio.la/perfil.php?id=1771764

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

Buscar...

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA

Impartido por:
JORGE IVAN CARDENAS ACEVEDO, CIRO ALFONSO ROJAS LUZARDO, FERLEY HERRERA MOSQUERA, JONATHAN CALDERON ROJAS, NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO, CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO, ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO, AURA MARIA RIVERA ORTEGA, LUIS ERNESTO RUANO MAINGUEZ, JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA, LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ, MAURICIO ROJAS SANCHEZ

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2020-03-23 17:37

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Comparte...

Búsqueda avanzada

Chat (0)

6:25 p. m.
23/03/2020

Recibidos (1,702) - cbuendia@m... Compartido conmigo - Google (1) (Editar Online) Copia de Acta 00: Territorium || ASESORÍA COMERCIAL

senaterritorio.la/perfil.php?id=1771764

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

Buscar...

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA

Instructor

LUIS ERNESTO RUANO MAINGUEZ
Instructor

CIRO ALFONSO ROJAS LUZARDO
Instructor

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
Instructor

JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
Instructor

FERLEY HERRERA MOSQUERA
Instructor

ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
Instructor

LANDIA MARIA

Chat (0)

6:26 p. m.
23/03/2020

GESTION TERRITORIUM

CREAR CARPETAS Y SUBCARPETAS

The screenshot shows the 'CONTENIDO' section of the Territorium web application. The interface includes a search bar with the text 'Buscar...', a dropdown menu for 'Que hacer', and buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', 'Agregar Contenido', 'Agregar a catálogo', and 'Importar contenido'. Below these, a card displays the title 'ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (1905626 PRY 1335633) // FASE DE EVALUACION // SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA'. A table below the card has columns for 'NOMBRE', 'TIPO', and 'ACCIONES'. The table contains one entry: 'BITACORA' with the type 'Recurso' and a red downward arrow in the 'ACCIONES' column. The user's name 'CLAUDIA PATRICIA BUENDIA' is visible in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 24/03/2020.

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA' form in the Territorium web application. The form is titled 'SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA' and contains a welcome message from the Centro de Biotecnología Industrial. It also includes a section for 'Gestor' (Instructor Líder del equipo ejecutor) and a 'Tu respuesta' field. A sidebar on the left shows a list of folders, including 'ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (1905626 PRY 1335633)', 'FASE DE EVALUACION', 'SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA', and 'ENLACE BITACORA'. The user's name 'CLAUDIA PATRICIA BUENDIA' is visible in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 24/03/2020.

GESTION TERRITORIUM

The screenshot shows a web browser window with the URL `sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=245089`. The page has an orange header with a search bar and user information for CLAUDIA PATRICIA BUENDIA. A left sidebar lists course topics: 'ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (1905626 PRY 1335633)', 'FASE DE EVALUACION', 'SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA', 'ENLACE BITACORA', and 'FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO'. The main content area displays 'Descripción no disponible' with an 'Empezar' button. The footer includes 'Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.' and a Windows chat notification.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sena.territorio.la/perfil.php?id=1771764`. The page features the SENA logo and a list of instructors: JORGE IVAN CARDENAS ACEVEDO, CIRO ALFONSO ROJAS LUZARDO, FERLEY HERRERA MOSQUERA, JONATHAN CALDERON ROJAS, NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO, CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO, ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO, AURA MARIA RIVERA ORTEGA, LUIS ERNESTO RUANO MAINGUEZ, JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA, LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ, and MAURICIO ROJAS SANCHEZ. The main content area is titled 'REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACIÓN' and contains a table with the following structure:

1905626	REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACIÓN
	REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACIÓN DE APRENDICES QUE ESCOGIERON LA MODALIDAD DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

The table is rendered with HTML tags: `body table tbody tr td table tbody tr td p span`. The footer includes a Windows chat notification.

GESTION TERRITORIUM

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page of a user named Claudia Patricia Buendia in the Territorium system. The browser address bar shows the URL: `sena.territorio.la/perfil.php?id=1771764`. The page has an orange header with the user's name and a search bar. On the left, there is a sidebar menu titled 'Herramientas' (Tools) with various options like 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', etc. The main content area displays a list of items to be added to a course, including 'FASES DEL PROYECTO FORMATIVO' (Fases 1, 2, 3, n) and 'FASE DE EVALUACION' (Seguimiento Etapa Productiva). There are checkboxes for 'Activar texto enriquecido', 'Marcar como prioritario', and 'Enviar correo electrónico'. A 'Fecha de vigencia' (Validity date) of 2020-03-24 20:47 is shown. A 'Agregar a una carpeta del curso' (Add to course folder) button is also present. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:14 p.m. on 24/03/2020.

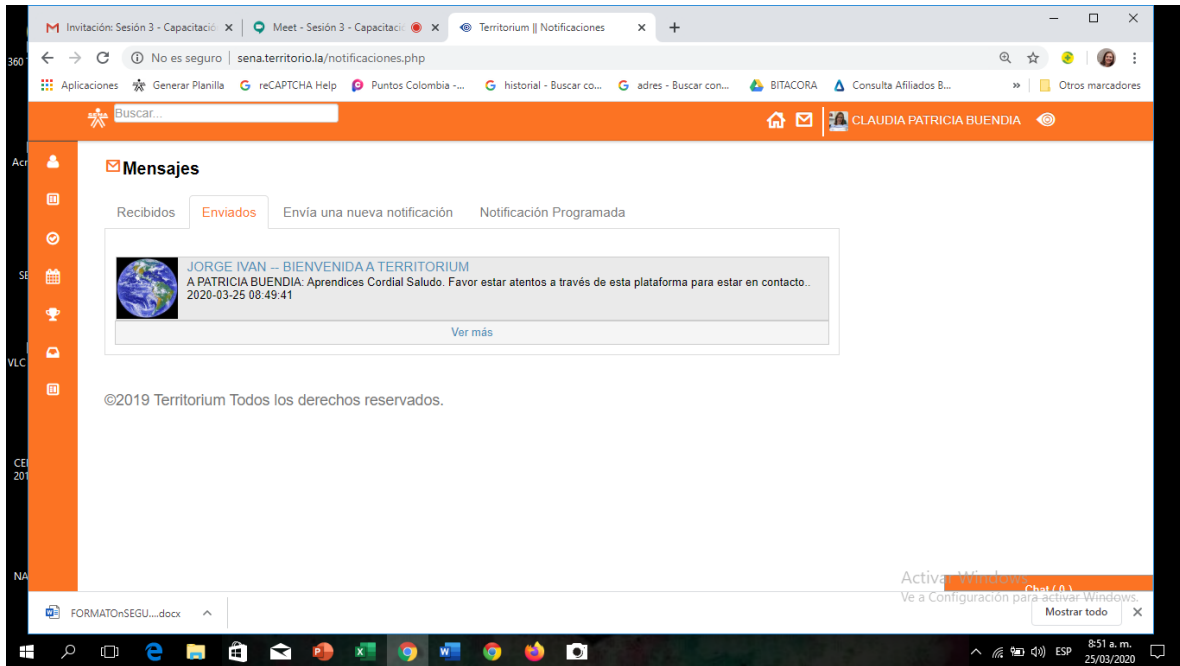
The screenshot shows the 'Busqueda avanzada' (Advanced search) results page in the Territorium system. The search results display a 'Publicación prioritaria' (Priority publication) by Claudia Patricia Buendia Osorio, dated 24 de Marzo del 2020. The subject is 'REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACION'. The results are presented in a table with two columns: a numerical identifier '1905626' and the title 'REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACION DE APRENDICES QUE ESCOGIERON LA MODALIDAD DE CONTRATO DE APRENDIZAJE'. The table content is as follows:

1905626	REQUISITOS PARA EL PROCESO DE PRECERTIFICACION DE APRENDICES QUE ESCOGIERON LA MODALIDAD DE CONTRATO DE APRENDIZAJE
	<p>Querido Aprendiz, cuando culmine el desarrollo de su Etapa Productiva, usted debe asistir al SENA - C.B.I. para que realice su Proceso de Precertificación, tenga en cuenta los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los Juicios Evaluativos en SENASOFIPLUS deben estar debidamente asentados y APROBADOS de las Competencias y RAPS desarrolladas en Etapa Lectiva, excepto el RAP correspondiente a Etapa Práctica en la Plataforma Institucional SENA SOFIA PLUS. • Deben existir los dos Planes de Evaluación debidamente diligenciados y firmados por el docente.

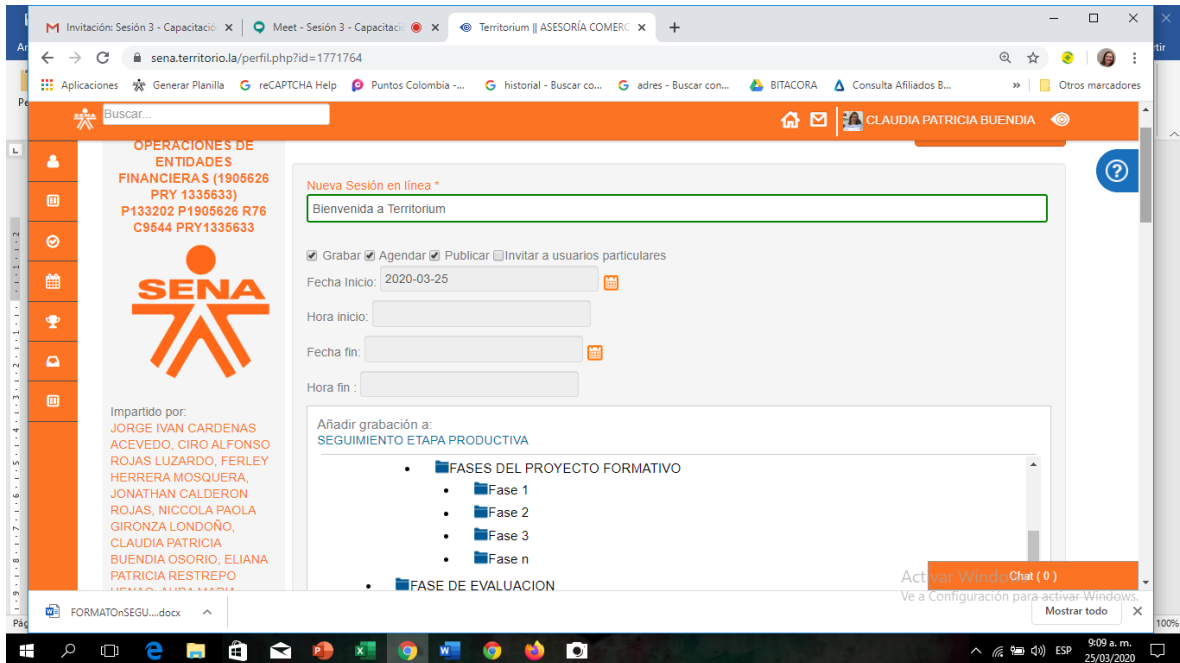
The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:19 p.m. on 24/03/2020.

GESTION TERRITORIUM

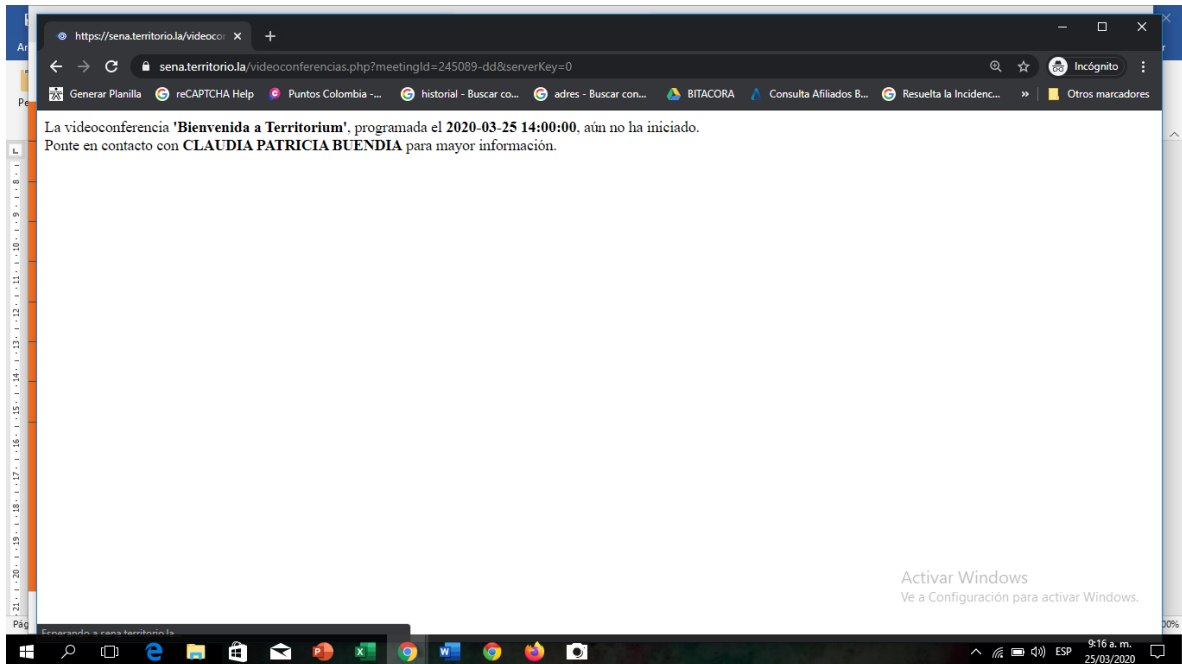
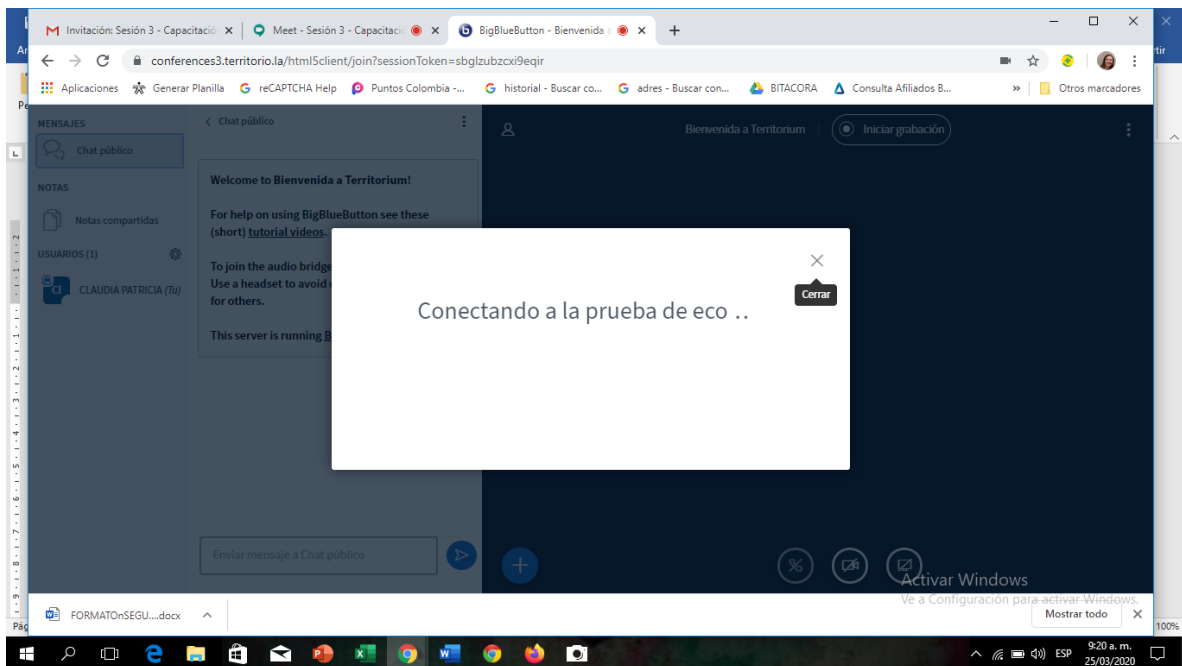
COMO ENVIAR CORREOS Y SESIONES EN LINEA



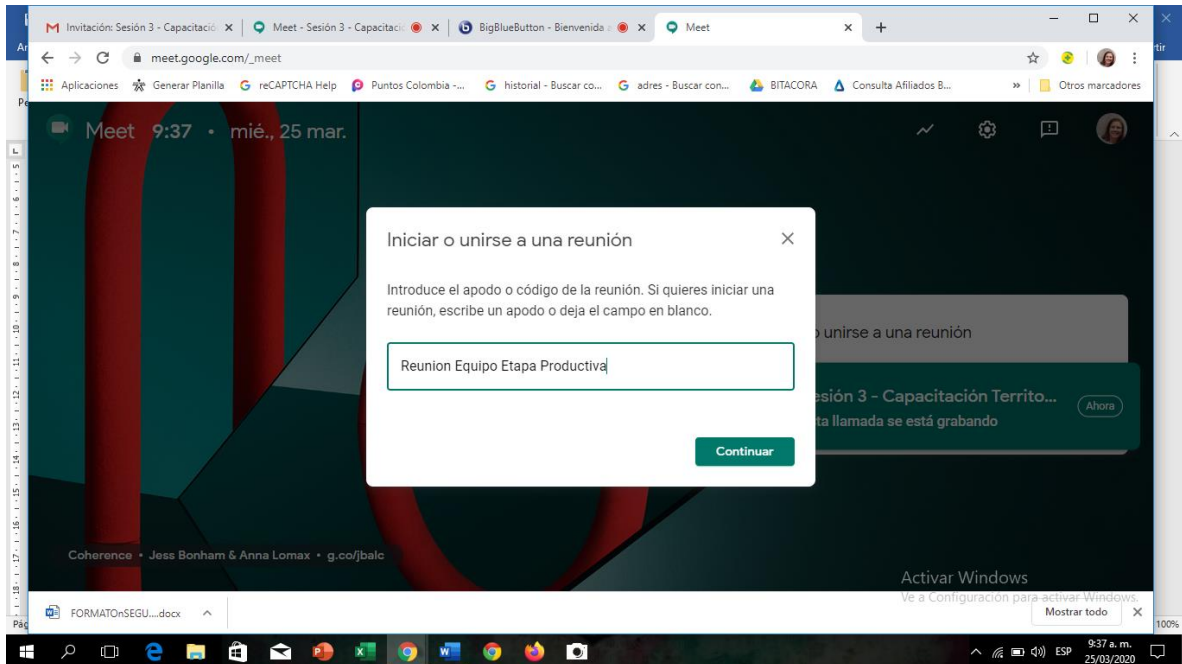
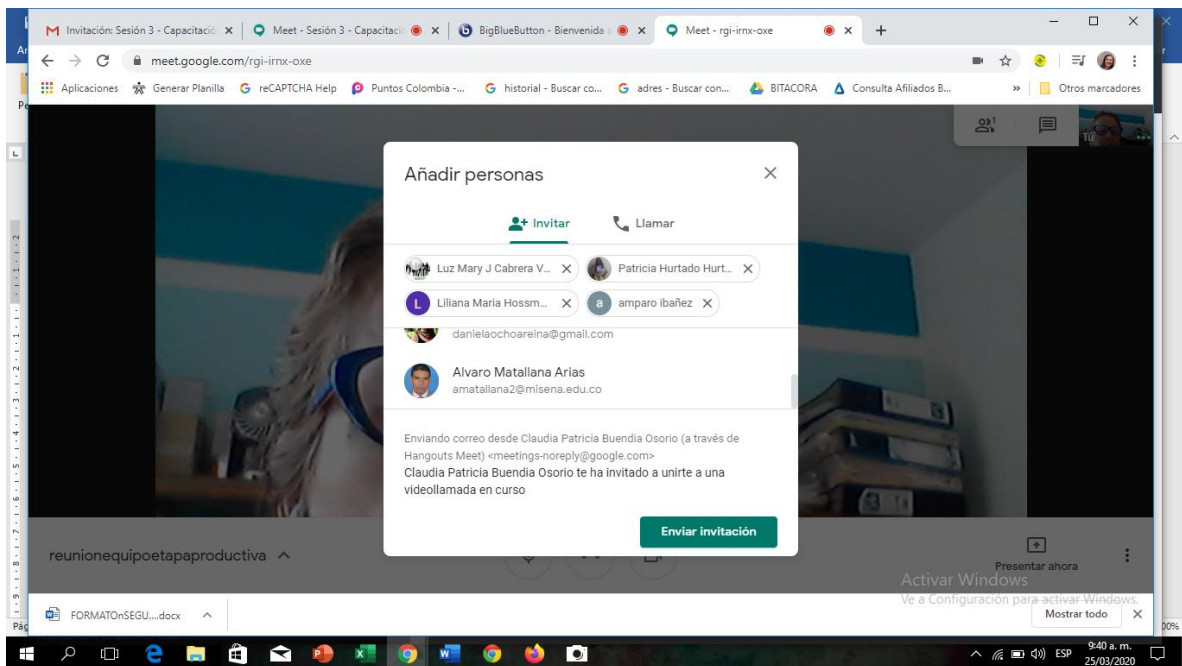
COMO CREAR SESIONES EN LINEA



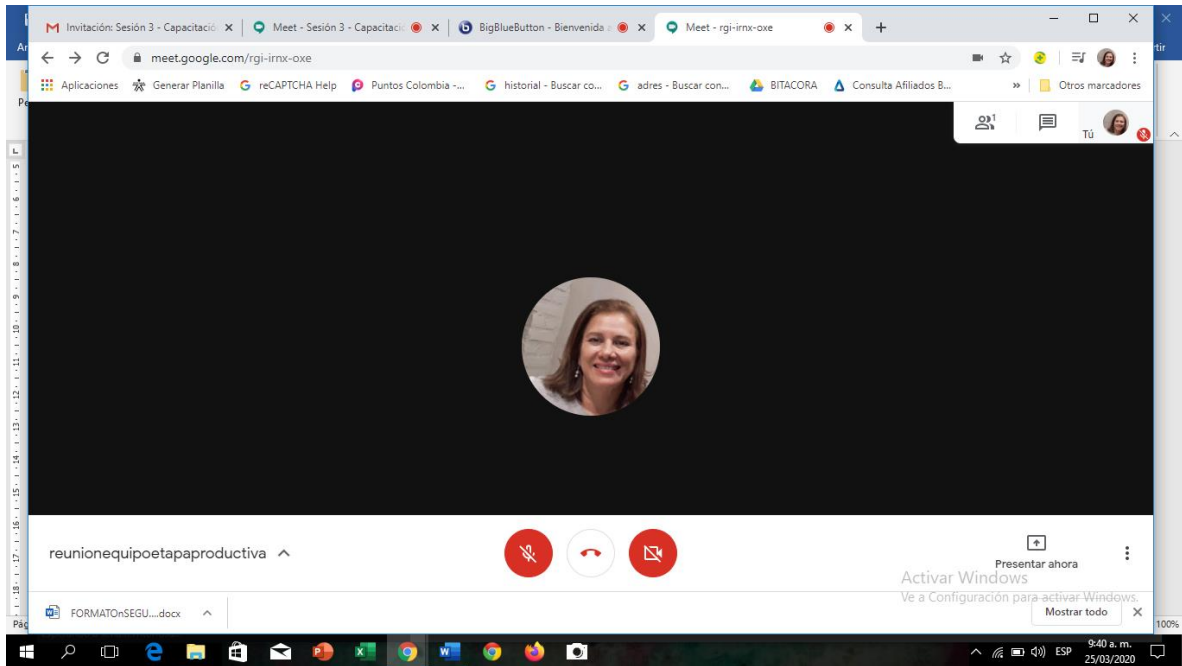
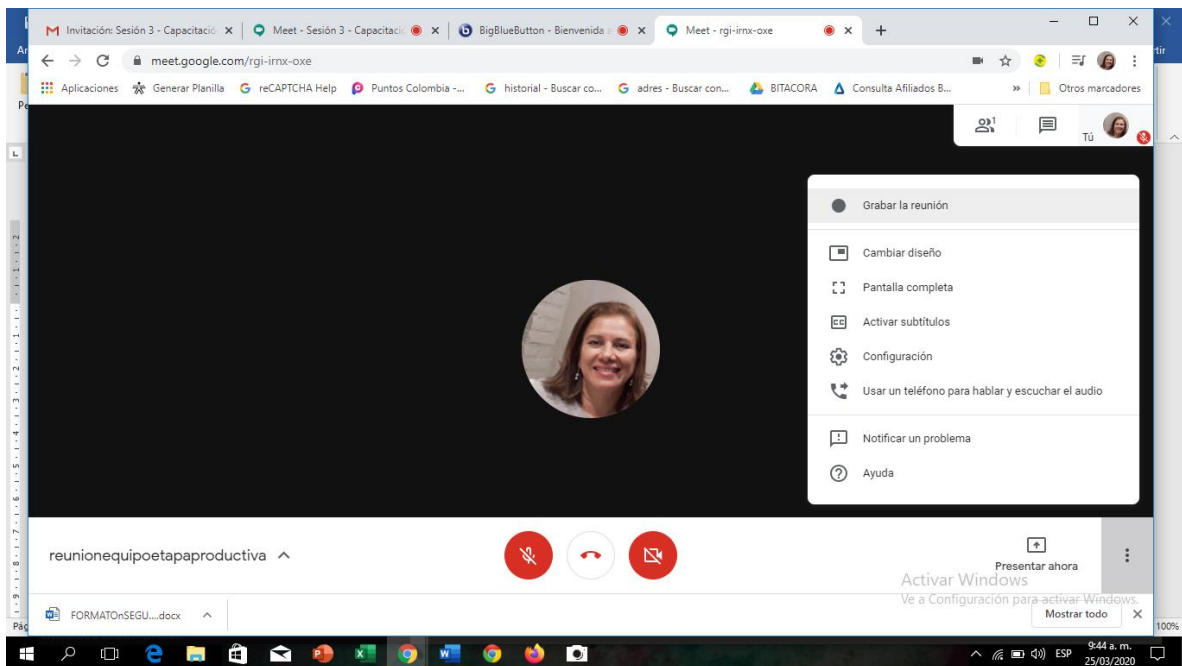
GESTION TERRITORIUM



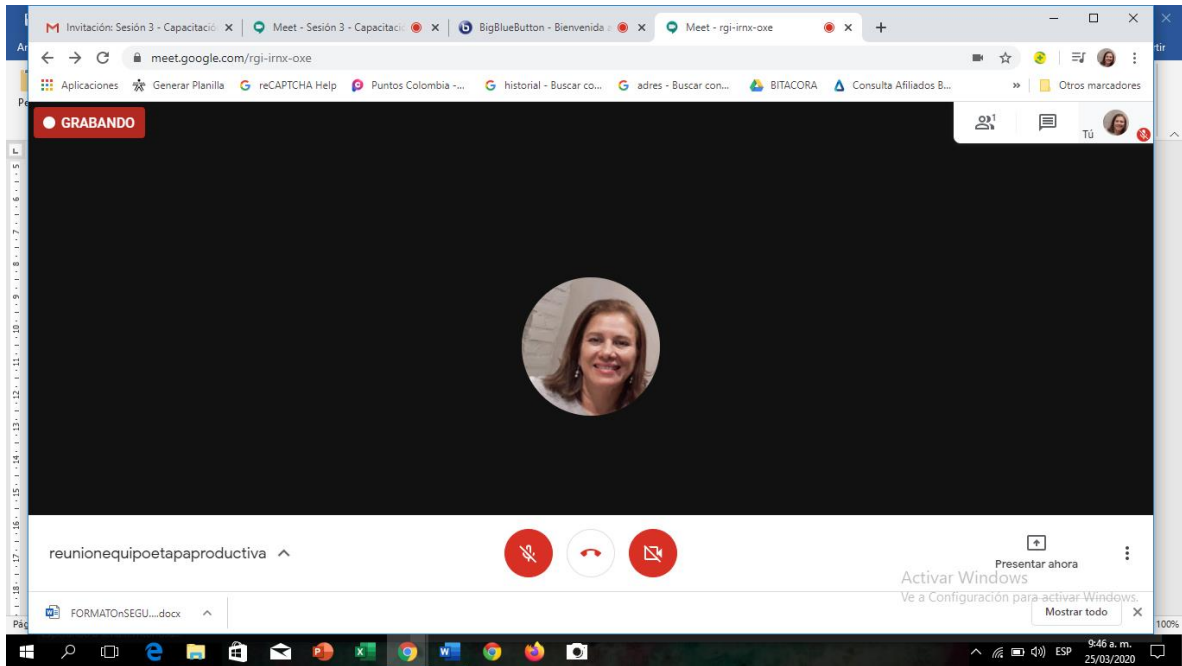
GESTION TERRITORIUM



GESTION TERRITORIUM



GESTION TERRITORIUM



Como crear evidencias con MARISOL BAEZ FORTALECIMIENTO DE FUNCIONES DEL INSTRUCTOR EN AVA MARZO 26 DE 2020





**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: BIENVENIDA AL MUNDO LABORAL

•**Código del Programa de Formación:**

•**Competencia:**

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

•**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Resultado de Aprendizaje de la Etapa Práctica

Duración de la Guía: 12 Horas

2. PRESENTACION

Bienvenidos al **MUNDO LABORAL**, este es un espacio de aprendizaje que le permitirá conocer el contexto laboral, teniendo en cuenta las alternativas de etapa práctica, seguimiento y evaluación de aprendices, informes periódicos al SENA, el rol del aprendiz y Coformador de acuerdo a los lineamientos institucionales y reglamentos de trabajo de las empresas, con el objetivo de alcanzar el desarrollo de las competencias de programa de formación para su proceso de certificación.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la Actividades:

3.1. Sensibilizar al aprendiz de la importancia de la etapa práctica en el desarrollo del programa de formación



El instructor iniciará con una reflexión presentando la canción de Diego Torres “Color Espera

nza” <https://www.youtube.com/watch?v=Nb1VOQRs-Vs>,

A partir de esta canción el aprendiz debe responder las siguientes preguntas:

1. ¿Qué mensaje le deja el contenido de la canción?
2. ¿Qué actitud cambiaría a partir de hoy?

El instructor desarrollará la didáctica activa denominada Mantel de Áreas que consiste en identificar los conocimientos que tiene el aprendiz acerca de **“el rol del aprendiz y el co-formador en la etapa práctica”**. Se dividen en equipo de 5 integrantes y se entregará a cada equipo un mantel de áreas donde cada aprendiz realizará su aporte del tema. Posterior a esto, cada equipo socializará al grupo su mantel de áreas y el instructor realizará la retroalimentación final.

3.2 Reconocer cómo se diferencian las ocupaciones a través de la C.N.O. de

acuerdo al nivel de formación

El instructor socializará los niveles de clasificación de cualificación y desempeño según la C.N.O. En equipos de trabajo se realizará un informe escrito donde identifique las ocupaciones de su área de formación según dicha clasificación. Finalmente, deberá socializarlo a sus compañeros.

<http://observatorio.sena.edu.co/Content/pdf/cno2015.pdf>

3.3. Identificar las modalidades de etapa práctica de acuerdo a los lineamientos institucionales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

El instructor explicará las alternativas de etapa práctica de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.

<https://es.slideshare.net/manueldejesussotocardenas/etapa-productiva-sena>

Posteriormente, mediante la didáctica activa Olla de la fortuna, el instructor escribirá en unos papelitos, frases claves de la temática abordada, y aleatoriamente, cada aprendiz deberá sacar de la olla dicho papel y realizar su aporte.



3.4. Identificar los deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz en etapa práctica según el reglamento SENA (Acuerdo 0007 de 2012)

El instructor socializará a través de mapas conceptuales los siguientes capítulos:
IV Prohibiciones

VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción
VIII Faltas académicas y disciplinarias
IX Medidas formativas y sanciones

Los aprendices en equipos de trabajo resolverán casos de estudio entregados por cada uno de los instructores facilitadores del proceso de etapa práctica.

Anexo casos de estudio.



PERFIL DEL APRENDIZ SENA



3.5. Reconocer el rol de aprendiz en el desarrollo de la etapa práctica

Para el desarrollo de esta actividad, el instructor dispondrá de memofichas marcadas con el nombre de cada rol, estas fichas serán ubicadas en el ambiente de formación, los aprendices deberán seleccionar una memoficha y comentará de acuerdo a sus conocimientos previos su aporte del tema. Finalmente El instructor argumentará acerca de los diferentes roles que se viven en la etapa productiva.

3.6 Reconocer el formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a los lineamientos establecidos

El instructor sensibilizará a cerca de la importancia en el proceso formativo y de certificación del aprendiz en el reconocimiento, diligenciamiento y presentación al SENA del formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva. Para ello, el instructor presentará el formato y explicará los campos a diligenciar por el aprendiz y el ente Coformador para la valoración de las evidencias de aprendizaje en etapa productiva que será requisito para su certificación ante la coordinación académica del centro de formación.

Anexo formato GFPI023

3.5. Registrar la bitácora del aprendiz en etapa productiva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

El instructor argumentará el objetivo de la bitácora del aprendiz en etapa práctica.

Con el fin de lograr un acercamiento y acompañamiento continuo entre el C.B.I. y nuestro aprendices en etapa productiva, dando también cumplimiento al Art. 9 – Capítulo 5 del Reglamento del Aprendiz : “ El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realizará de manera virtual para todos los aprendices.

Las bitácoras son informes presentados quincenalmente por el aprendiz. Debe diligenciar los a través de este formulario durante su etapa productiva. El número mínimo de bitácoras de cada aprendiz durante los 6 meses de la Etapa Productiva, es 12 (una bitácora quincenal, es decir, dos bitácoras mensuales). Pero el aprendiz puede registrar todas las bitácoras que considere necesarias durante su proceso de Etapa Productiva.

El instructor presentará el formulario y explicará los campos a diligenciar por el aprendiz a través del siguiente enlace:



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

El Centro de Biotecnología Industrial le da la bienvenida a este nuevo escenario virtual creado con el fin de lograr un acercamiento y acompañamiento continuo entre el C.B.I. y nuestro aprendices en etapa productiva, dando también cumplimiento al Art. 9 – Capítulo 5 del Reglamento del Aprendiz : “ El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realizará de manera virtual para todos los aprendices.

Las bitácoras son informes presentados quincenalmente por el aprendiz. Debe diligenciar los a través de este formulario durante su etapa productiva. El número mínimo de bitácoras de cada aprendiz durante los 6 meses de la Etapa Productiva, es 12 (una bitácora quincenal, es decir, dos bitácoras mensuales). Pero el aprendiz puede registrar todas las bitácoras que considere necesarias durante su proceso de Etapa Productiva.

*Obligatorio

DATOS BÁSICOS

Ficha de caracterización *

Gestor *

(Instructor Líder del equipo ejecutor)

Nombre completo *

Nombre del aprendiz

Tipo de documento *

Número de documento *

Correo electrónico *

Telefonos *

Alternativa productiva *

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehpfLwydkW0BtaO_IzETHAQ5GH70-KPYAEhZrsl2ZqFusScQ/viewform?embedded=true



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Conocimiento - Desempeño</p> <p>Elaboración y socialización del mantel de áreas sobre la importancia de la etapa práctica en el desarrollo del programa de formación de acuerdo a los lineamientos institucionales</p>	<p>Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.</p>	<p>Respuesta a preguntas – taller</p> <p>Observación directa – Lista de chequeo</p>
<p>Desempeño y Producto</p> <p>Realiza un informe donde Identifique las ocupaciones de su área de desempeño según la C.N.O.</p>	<p>Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.</p>	<p>Respuesta a preguntas – taller</p> <p>Observación directa – Lista de chequeo</p>
<p>Conocimiento</p> <p>Responde a preguntas sobre la identificación de las alternativas de etapa práctica de acuerdo a los lineamientos institucionales</p>		
<p>Desempeño</p> <p>Demostración donde se evidencie el rol del aprendiz en el contexto productivo</p>	<p>Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la</p>	<p>Observación directa – Valoración de producto – Lista de chequeo</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

<p>Desempeño y Producto</p> <p>Resuelve caso de estudio de un aprendiz en etapa práctica teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, tipificando el tipo de falta, medida formativa y sanción</p>	<p>Resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.</p> <p>Identificar los deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz en etapa práctica según el reglamento SENA</p>	<p>Observación directa – Lista de chequeo</p>
<p>Desempeño y Producto</p> <p>Diligencia el formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a los criterios de calidad del SENA</p>		
<p>Desempeño</p> <p>Diligencia la bitácora del aprendiz de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz</p>		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Acuerdo 0007/2012: Documento por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz Sena.

Bitácora del aprendiz: Mecanismo de seguimiento a la etapa productiva según el Artículo 14 del reglamento del aprendiz donde se señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de su etapa productiva en



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación.

C.N.O.: La CNO es la organización sistemática de las ocupaciones existentes en el mercado laboral colombiano, que utiliza una estructura que facilita la agrupación de empleos y la descripción de las ocupaciones de una manera ordenada y uniforme.

Co-formador: Empresa que permite que en ambientes reales el aprendiz refuerce sus competencias.

Aprendiz: Persona que desarrolla competencias en procesos de formación SENA

Modalidad etapa práctica: Diferentes alternativas para alcanzar la certificación en el SENA

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Reglamento del aprendiz Acuerdo 0007 del 2012

ARTÍCULO 14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora

<https://elmundodelwebmaster.wordpress.com/2010/08/19/rol-del-instructor-y-del-aprendiz-en-los-nuevos-ambientes-de-aprendizaje/>

http://normograma.sena.edu.co/docs/circular_sena_0190_2013.htm

<http://observatorio.sena.edu.co/Content/pdf/cno2015.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Buendía, Alvaro Matallana, Amparo Ibañez, Carlos Alberto Muñoz y Katherine Giraldo Arias	Instructora seguimiento etapa práctica	Coordinador académica	5 de mayo de 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

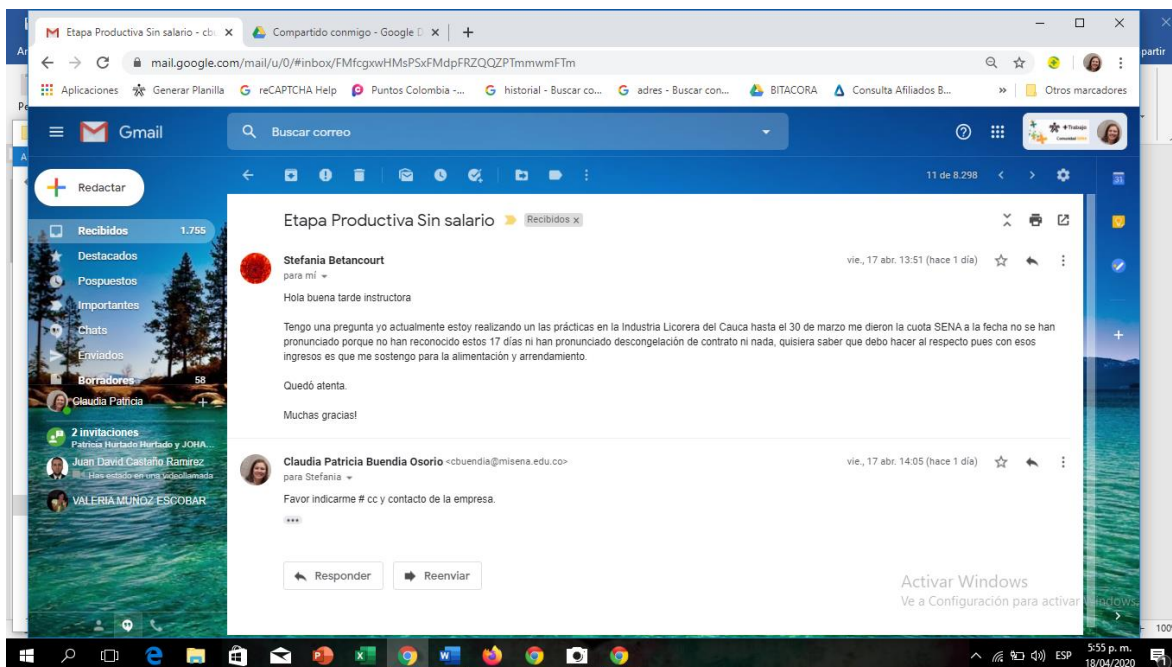


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

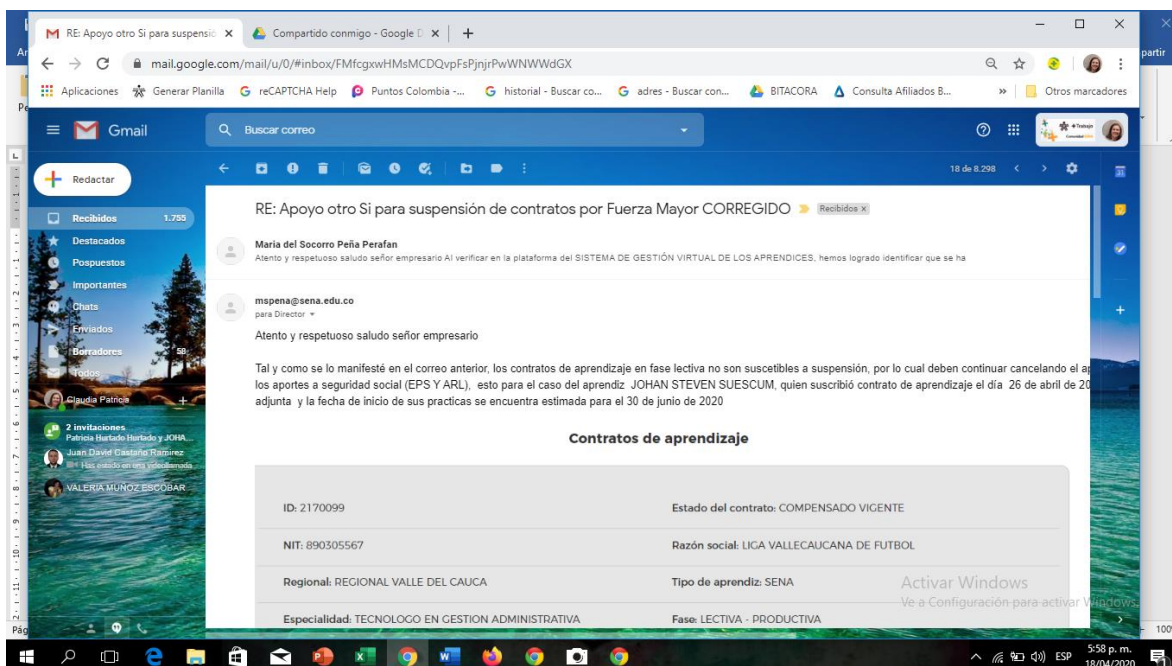
Autor (es)					
-------------------	--	--	--	--	--

INFORME DE VISITAS, SEGUIMIENTOS

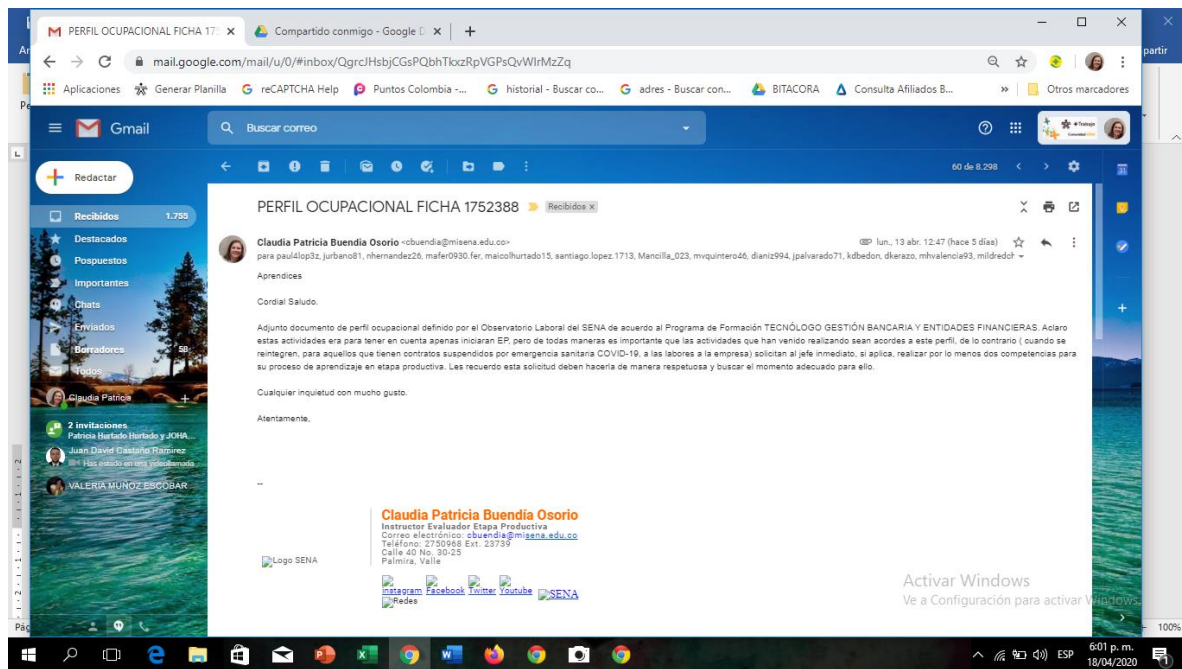
CORREO DE APRENDIZ DE ETAPA PRODUCTIVA



CORREO DE RESPUESTA A EMPRESA SOBRE SUSPENSION CONTRATO



ENVIO DE PERFIL OCUPACIONAL A FICHA 1752388



CHAT DE WHATSAPP CON MAYERLY -1870834

18/3/20 1:22 p. m. - Los mensajes y llamadas en este chat ahora están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Toca para más información.

18/3/20 1:22 p. m. -

Mayerly 1870834: Buena tarde

18/3/20 1:23 p. m. - Mayerly 1870834: Habla con Mayerly Ramos Velasco

18/3/20 1:23 p. m. - Mayerly 1870834: De la ficha 1870834

18/3/20 1:24 p. m. - Clau: Mayerly buenas tardes

18/3/20 1:25 p. m. - Mayerly 1870834: Es para pedir el favor que me diga como actuar en este momento lo que pasa es que yo estoy haciendo mis prácticas en una clínica de Florida y ya se han presentado varios casos de coronavirus y después los descartan pero de igual manera estoy arriesgando mi salud donde yo me llegue a enfermar de una cosa de esas no me responden en la empresa

18/3/20 1:25 p. m. - Mayerly 1870834: Si me entiende

18/3/20 1:25 p. m. - Mayerly 1870834: Y ya mi jefe inmediato me pregunto que como iba hacer porque eso estaba muy peligroso

18/3/20 1:26 p. m. - Clau: <Multimedia omitido>

18/3/20 1:26 p. m. - Mayerly 1870834: Quisiera saber cómo me puede ayudar o que puedo hacer al respecto

18/3/20 1:26 p. m. - Clau: Que la empresa escriba un correo a María del Socorro Peña

18/3/20 1:26 p. m. - Clau: mspena@sena.edu.co

18/3/20 1:27 p. m. - Clau: Comparta esta imagen

18/3/20 1:27 p. m. - Mayerly 1870834: Ah bueno señora muchas gracias

18/3/20 1:28 p. m. - Mayerly 1870834: Y en este correo que redacta?

18/3/20 1:28 p. m. - Clau: Pues lo que es ta preguntando

18/3/20 1:29 p. m. - Mayerly 1870834: Ok

16/4/20 10:20 a. m. - Mayerly 1870834: Hola Buenos días

16/4/20 10:21 a. m. - Clau: Buenos días

16/4/20 10:24 a. m. - Mayerly 1870834: Claudia quería comentarte lo siguiente debido a la problemática que hay hoy en día las cosas han cambiado en la empresa en primer lugar el transporte nos están transportando en una ambulancia donde creo yo que no es un buen medio para transportarnos en segundo lugar hay un desorden en los horarios para recogerlos y tercer lugar no nos han dado la implementación correcta para estar llendo solo tengo un tapabocas de los normales y nada más cuando el resto de la clínica tienen de esos tapabocas de alta resistencia tienen guantes y demás respecto a la zona que tenga.

La verdad no se que hacer estoy un poco asustada debido a este virus y porque no tengo buena implementación aparte de eso para poder que la ambulancia o el carro nos recoja tengo que salir de mi casa y caminar mucho porque queda un poco retirado de donde nos recogen.

16/4/20 10:26 a. m. - Mayerly 1870834: Te cuanto como ejemplo ayer en la mañana se suponía que venía la ambulancia por mi en donde siempre nos recoge eran las 8 y nadie me había recogido me tocó llamar a mi jefe y el me colaboró con eso luego en la tarde a la hora de mi salida fue lo mismo estuve una hora esperando que me recogieran y no sucedió si no es porque llega uno de los conductores que es el mensajero y le pido el favor que me traiga no había llegado a mi casa y el muchacho me dice que el problema fue que no habían organizado ambulancia.

16/4/20 10:27 a. m. - Mayerly 1870834: Contando que me estoy arriesgando mucho pues en mi casa hay varios niños y eso me tienen un poco angustiada.

No se como actuar o que hacer

16/4/20 10:27 a. m. - Clau: Dame tu # cc

16/4/20 10:27 a. m. - Mayerly 1870834: 1.002.809.002

16/4/20 10:33 a. m. - Clau: La practica es Clinica Florida

16/4/20 10:33 a. m. - Mayerly 1870834: Si señora

16/4/20 10:33 a. m. - Clau: Y ud donde reside?

16/4/20 10:33 a. m. - Mayerly 1870834: Miranda Cauca

16/4/20 10:38 a. m. - Clau: Y ya habló con Recursos Humanos

16/4/20 10:38 a. m. - Clau: ?

16/4/20 10:38 a. m. - Mayerly 1870834: No señora que le puedo decir?

16/4/20 4:40 p. m. - Mayerly 1870834: Hola buena tarde

16/4/20 4:41 p. m. - Clau: Buenas tardes

16/4/20 4:43 p. m. - Mayerly 1870834: Que puedo hacer para lo que te hice saber en la mañana?

16/4/20 4:43 p. m. - Clau: Yo te sugiero hablar con el jefe inmediato o con personal antes de yo intervenir

16/4/20 4:44 p. m. - Mayerly 1870834: Ok voy a redactar un correo y se lo envié al jefe inmediato

16/4/20 4:45 p. m. - Clau: Primero me muestra el correo

16/4/20 4:45 p. m. - Clau: Yo la oriento

16/4/20 4:45 p. m. - Mayerly 1870834: Bueno señora voy a redactarlo y ya se lo envié a usted para que me Oriente

16/4/20 4:46 p. m. - Mayerly 1870834: Me regala su correo me hace el favor

16/4/20 4:46 p. m. - Clau: cbuendia@misena.edu.co

16/4/20 4:46 p. m. - Mayerly 1870834: Gracias por favor estas pendiente de esto

16/4/20 4:48 p. m. - Clau: Vale

17/4/20 1:16 p. m. - Mayerly 1870834: Hola Claudia buena tarde

17/4/20 1:16 p. m. - Mayerly 1870834: Quería comentarte lo siguiente

17/4/20 1:18 p. m. - Mayerly 1870834: Hoy hable con mi jefe y el me dice que del Sena deben mandar un correo o una carta donde afirme que usted aceptan o dan la autorización para el congelamiento del contrato

17/4/20 1:20 p. m. - Clau: 😞😞😞

17/4/20 1:21 p. m. - Mayerly 1870834: <Multimedia omitido>

17/4/20 1:21 p. m. - Clau: Voy a comunicarme con la encargada de aprendices

17/4/20 1:21 p. m. - Clau: Y le aviso

17/4/20 1:21 p. m. - Mayerly 1870834: Ok muchas gracias quedo atenta

LINK DE LA BITACORA

ENLACE DE REVISION POR FICHA

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-k889w2z0RnDk7jlz-Napm5ZvnnK57hc2PBXZ9s6gw4/edit#gid=383462652>

LINK FORMULARIO TALLER ETAPA PRODUCTIVA

<https://docs.google.com/forms/d/1pbDWomZM9Z9jQ4yct1D0xQh8PXea17UsfCA5yThwWgU/edit>

LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACION CON INSTRUCTOR FABIAN ROJAS

ENLACE A VIDEO Y ASISTENCIA | Instructur en Casa CBI - Asisten... LISTADO DE ASISTENCIA 16 DE ABRIL CURSO TERRITORIUM MAÑANA js-icqw-vod (2020-04-16 at 05:0... x

docs.google.com/spreadsheets/d/1wG2UIUR4dJPxbsuxM3CFXQqNVf-cr5m_OEUaAX_0fi/edit#gid=0

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia ~... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

LISTADO DE ASISTENCIA 16 DE ABRIL CURSO TERRITORIUM MAÑANA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Todos los cambios se han guardado en Drive

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO									
2	31900971	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA	cbuendia@misena.edu.co									
3	06775698	PATRICIA HURTADO HURTADO	patriciah3@misena.edu.co									
4	29087018	ANDREA MENESES SERNA	andreameneseserna@gmail.com									
5	7193842	CESAR AUGUSTO VARELA ACOSTA	cavarela2@misena.edu.co									
6	16265574	FERNANDO HERNANDEZ VARGAS	fernandohernandez29@hotmail.com									
7	1113633719	NAIROBY HURTADO CANDELO	naiboycan17@gmail.com									
8	31175243	AAPARO IBÁÑEZ	amiba1515@misena.edu.co									
9	87104739	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES	fobandof@misena.edu.co									
10	29073615	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	lleal@sen.edu.co									
11	25338485	LOURDES JIMENA HURTADO	jimenahurtado@misena.edu.co									
12	94319852	ALVARO MATA LLANA ARIAS	amatalana2@misena.edu.co									
13	29081993	DIANA MILENA CÁRDENAS CÁRDENAS	dmcardenas3@misena.edu.co									
14	87031140	ANGELA MARIA LOPEZ VALENCIA	angel.maria4@outlook.com									
15	83140216	Magda Johanna Bermudez Bonilla	mjb Bermudez1@misena.edu.co									
16	11113038130	Laura Vanessa Cano Bermudez	Lvcano03@misena.edu.co									
17	1113621576	Verónica Hernández Sabogal	vhernandez875@misena.edu.co									
18	29083035	ANGELA MARCELA HOYOS MURCIA	mhangela57@hotmail.com									
19	34553844	Luz Mary Cabrera V	luzcabrera@misena.edu.co									
20	10759654	Carlos Murcia Lopez	cmurcia.250@gmail.com									
21	16262044	raul Usma Valor										
22	6387385	Mauricio Rojas	mauriciorojas0580@gmail.com									
23	94430825	Denilson Jafet Segura Viveros	djsegura@sen.edu.co									
24	66653848	Alba Nidia Sanchez Arango	albansanchez@misena.edu.co									
25	31242702	Cruz Miriam Manzano Zamorano	cruzmy03@misena.edu.co									
26	41673993	Consuelo Unigarro Bravo	jounigarro@misena.edu.co									
27	64471870	Bonifaci I. Ibarra	ibarrabonifaci@misena.edu.co									

Hoja 1

Suma: 31900971 Explorar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

12:34 p. m.
19/04/2020

CARPETA EVALUAR FPI

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

FICHA 1905626

Reporte de Juicios de Evaluación						
1	1904/2020					
2	1905626					
3	703202					
4	1					
5	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS					
6	EN EJECUCION					
7	22/07/2019					
8	2/07/2020					
9	PRESENCIAL					
10	76 - REGIONAL VALLE					
11	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL					
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que M
DANIA VALENTINA	MEDINA TONIBALLA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-
HALA YESENIA	CASTANEDA ANGULO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-
YIRGINIA ALEXANDRA	MARCILLA ARCE	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-
LAURA	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-
BRITNEY ANDREA	MARILANDA CORDOBA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-
SANTIAGO	HENAO LOAZA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD	POR EVALUAR	-

FICHA 1943418

Reporte de Juicios de Evaluación						
1	Fecha del Reporte:	1904/2020				
2	Ficha de Caracterización:	1904/19				
3	Código:	70320				
4	Resolución:	1				
5	Resolución:	1				
6	Resolución:	1				
7	Estado de la Ficha de	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	22/07/2019				
9	Fecha Fin:	2/07/2020				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Resolución:	76 - REGIONAL VALLE				
12	Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL				
Id	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	00421704	HORTI KATHERINE	HINCA LACEDO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421704	DARIN TATIANA	GRIBO HURTADO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421632	JOHANN FERNANDO	ARCINIEGAS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421606	OSIELLE LAMIT	ROMERO TACAMA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421932	LAUREN ALEXANDRA	CAEZAS ARAMBURU	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421972	IBRID YANEZA	VELASQUEZ ZIRETERA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421944	MARTIN ANDREA	BURBANQUAZ	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421961	PAULA ANDREA	CASTRO CARABALI	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421793	MARIA CRISTINA	GUILLERMO ALONSO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD
CC	00421940	DIANA TRILIA	TORRES TORRES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27627- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMILANDO LAS MANEJOS DE LA ACTIVIDAD

FICHA 1870834

[illegible]

FICHA 1870810

[illegible]

REUNION 14 DE ABRIL 2020

GRABANDO JOHNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO está presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Cierre de Fichas Abril 2020

Escenarios; El equipo ejecutor define:

1. La totalidad de los Resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, fueron abordados y los aprendices apropiaron las habilidades y conocimientos del programa de formación.
2. Quedan pendientes por desarrollar Resultados de Aprendizaje, para cubrir el 100% de las habilidades y conocimientos del programa de formación

Adriana Garcia Varela
En mi caso entre el 25 y 30% tienen problemas para atender virtualidad

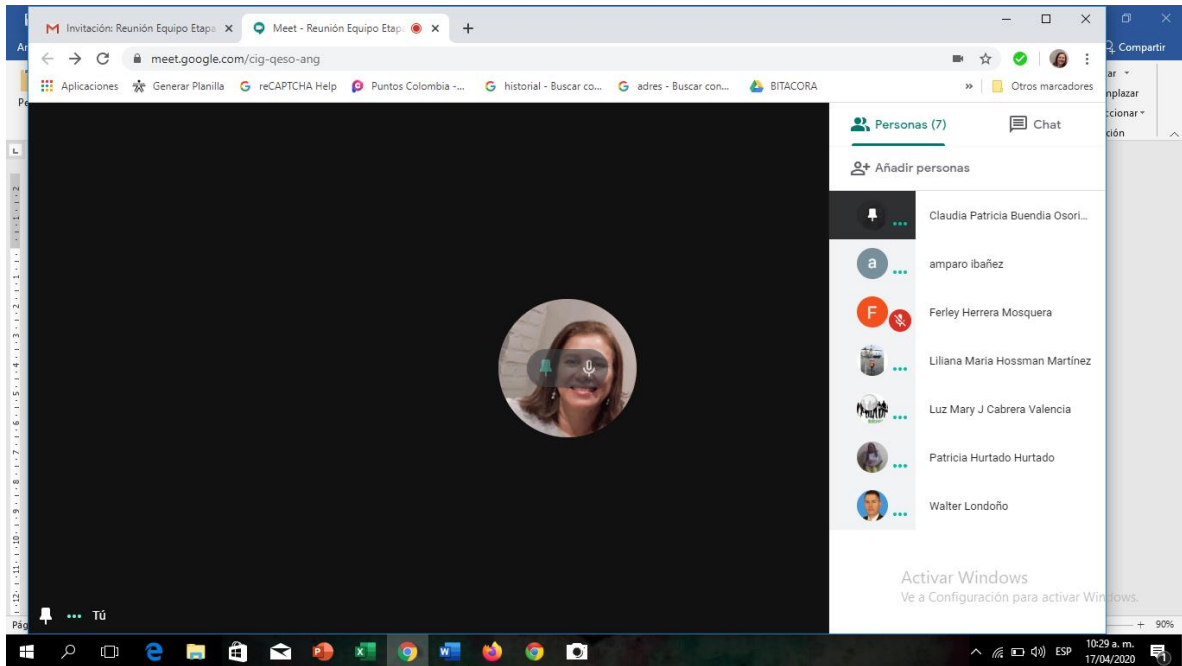
Personas (177) Chat (1)

Agrega personas

- Patricia Hurtado Hurtado (Tú)
- Adriana Bobadilla Garces
- Adriana Garcia Varela
- AGUDELO BENAVIDES IVAN EL...
- Alba Nidia Sanchez Arango
- ALBA PILAR GUEVARA
- Aldemar Bermudez Morillo
- alejandra sabogal
- Alejandro Castillo Ruiz

REUNION 17 DE ABRIL DE 2020

REUNION EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA 8am. a 10am.



Capacitación virtual Inst. Juan David formulario Google- 11am a 12 p.m. abril 17



Enlace capacitacion Juan David x Meet - oqp-kpfj-eqo x Asistencia - Sesiones de Apoyo x

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSeH5aoWSC656ZvxSqo4OIH5fIdUUXYYLfh_SlznRlo3-rikQw/formResponse

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia ~... Historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA

Asistencia - Sesiones de Apoyo

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

11:06 a. m.
17/04/2020

Enlace capacitacion Juan David x Meet - oqp-kpfj-eqo x Asistencia - Sesiones de Apoyo x docs.google.com

meet.google.com/oqp-kpfj-eqo

GRABANDO Juan David Castaño Ramírez está presentando

Octaviani Mont... y 12 más

Asistencia - Sesiones de Apoyo (Respuestas)

Marca temporal	Correo electrónico	Nombre	Apellidos	Numero de documento	Orientador	Temática
17/4/2020 9:59:09	cavani42@misena.edu.co	CESAR AUGUSTO	VARELA ACOSTA	7163642	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 10:50:13	jduato39@misena.edu.co	JOSE DE JESUS	SOTO GIL	1676793	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 10:56:47	lloosman@misena.edu.co	LIJANA MARIA	HOSHIAN MARTINEZ	5198667	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:09:07	cbvaref@misena.edu.co	Claudia Patricia	Barral Ochoa	3190971	Juan David Castaño	ANUNCIOS, CREACION DE EVIDENCIAS, ENVIO DE CORREO ELEC
17/4/2020 11:01:16	hamam@misena.edu.co	Anna	Morales Mancano	3117612	Juan David Castaño	ANUNCIOS
17/4/2020 11:03:08	npi06@gmail.com	Nestor Jairo	Saenz Tobon	70192395	Juan David Castaño	SESIONES EN LINEA TERRITORIO
17/4/2020 11:03:33	luzadone@misena.edu.co	Luz Mary	Calderon V	3455384	Juan David Castaño	HERRAMIENTAS PARA SESIONES VIRTUALES
17/4/2020 11:04:37	albanasanchez@misena.edu.co	Alba ridia	Sánchez Arango	6663346	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:05:41	albanasanchez@misena.edu.co	Alba ridia	Sánchez Arango	6663346	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:05:55	octaviani@misena.edu.co	Octaviani	montes pikes	1089146	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIA WIKIS
17/4/2020 11:07:21	real.venan@misena.edu.co	Real	Uma Valor	7123384	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:09:05	heymapi@misena.edu.co	heymapi	marin pichonata	6864162	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:09:51	patriciah36@misena.edu.co	Patricia	Hurtado Hurtado	6877596	Juan David Castaño	ENVIO DE CORREO ELECTRONICO, HERRAMIENTAS PARA SESION
17/4/2020 11:12:16	adriana.varela@misena.edu.co	Adriana	Garcia Varela	6076367	Freddy Sierra	CONFIGURAR CENTRO DE CALIFICACIONES, CREAR EVALUACION
17/4/2020 11:12:41	dimcardenas@misena.edu.co	Diana Milena	Cardenas Cardenas	2961163	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:13:17	luisern@misena.edu.co	LUIS ERNESTO	RUANO MANGUEZ	8430557	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:13:22	enah@misena.edu.co	enah	Murillo reyes	8439940	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:13:22	acardillo@misena.edu.co	adriana	castillo	6666285	Freddy Sierra	CONFIGURAR CENTRO DE CALIFICACIONES, CREAR EVALUACION
17/4/2020 11:13:40	angel.maria@misena.edu.co	Angela maria	Lepez valencia	67031140	Freddy Sierra	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:14:30	javiduca@hotmail.com	Javier Duque	Cano Leon	0254016	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:14:30	fernando.sanchez@misena.edu.co	Fernando	Sanchez Noguera	1532344	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:14:30	monica.viviana@misena.edu.co	MONICA VIVIANA	BABATINA TORRES	3855986	Freddy Sierra	CREAR EVALUACIONES
17/4/2020 11:14:30	angel.maria@misena.edu.co	Angela Maria	Lepez Valencia	67031140	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS
17/4/2020 11:14:30	luciano53@misena.edu.co	Laura Varona	Cano Bermudez	111303130	Juan David Castaño	LISTADOS DE ASISTENCIAS

Jhon Fabio Brand ha abandonado la reunión

Detalles de la reunión

Activar Windows
Juan David Castaño Ramírez está presentando

12:02 p. m.
17/04/2020